

HOE KOM JE TOT COMMERCIEËLE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN IN PROJECTEN?

Utrecht, 26 februari 2021

Disclaimer: Het gebruik van dit stappenplan is op eigen risico. MVO Nederland, Hemke de Weijs (jurist) of de afzonderlijke ondernemingen deelnemende aan netwerk Clothes the Circle zijn niet aansprakelijk voor gebeurtenissen of schade voortvloeiende uit het volgen van dit stappenplan. Elke samenwerking is uniek en dus niet identiek aan de samenwerking in het netwerk Clothes the Circle. Het verdient aanbeveling om afspraken te maken die maatwerk zijn voor de specifieke samenwerking. Schakel daar bij voorkeur een jurist voor in. Check eventueel ook een fiscalist met betrekking tot mogelijke fiscale gevolgen van een samenwerking.

INHOUD

INLEIDING: CASE CLOTHES THE CIRCLE	2
START: GEWENSTE UITKOMST EN VRAGEN	2
STAPPENPLAN	3
Bijlage 1: voorbeeld document samenwerkingsovereenkomst	11
Bijlage 2: Vragenlijst	39
Bijlage 3: werkgroeplijst	45
Bijlage 4: voorbeeld document ambitie en spelregels	54
Bijlage 5: flowchart werkgroep	62

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

INLEIDING: CASE CLOTHES THE CIRCLE

Hier volgt een concreet voorbeeld om het probleem uit te leggen. Clothes the Circle is een netwerk van zelfstandige ondernemers die samenwerken om een ambitie te realiseren.

‘In 2023 is er een sluitende en werkende businesscase om mainstream (textiel) producten, aangeboden in Nederland, voor 100% van post-consumer & post-productie textiel op een circulaire, mens- & milieuwaardige manier te maken.’

Daarvoor werken ze aan projecten in werkgroepen. Het doel van sommige projecten is om een commercieel product of dienst te ontwikkelen. Voor deze projecten lijken nu aanvullende afspraken nodig. Het netwerk zelf heeft de hulpvraag bij MVO Nederland neergelegd om een flow te ontwikkelen waardoor er van een idee naar een spin-off gewerkt kan worden, met daarbij ook het maken van de juiste afspraken. Hiervoor zijn we dankzij de Subsidie Circulaire Ketenprojecten v.h. Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat aan de slag gegaan met jurist Hemke Weijs om te komen tot een passende aanpak. Zij heeft de methode van conscious collaboration toegepast, ook wel positief contracteren of conscious contracts genoemd.

START: GEWENSTE UITKOMST EN VRAGEN

Gewenste uitkomst: afspraken vastleggen, hoe gaan we in commerciële projecten met elkaar samenwerken?

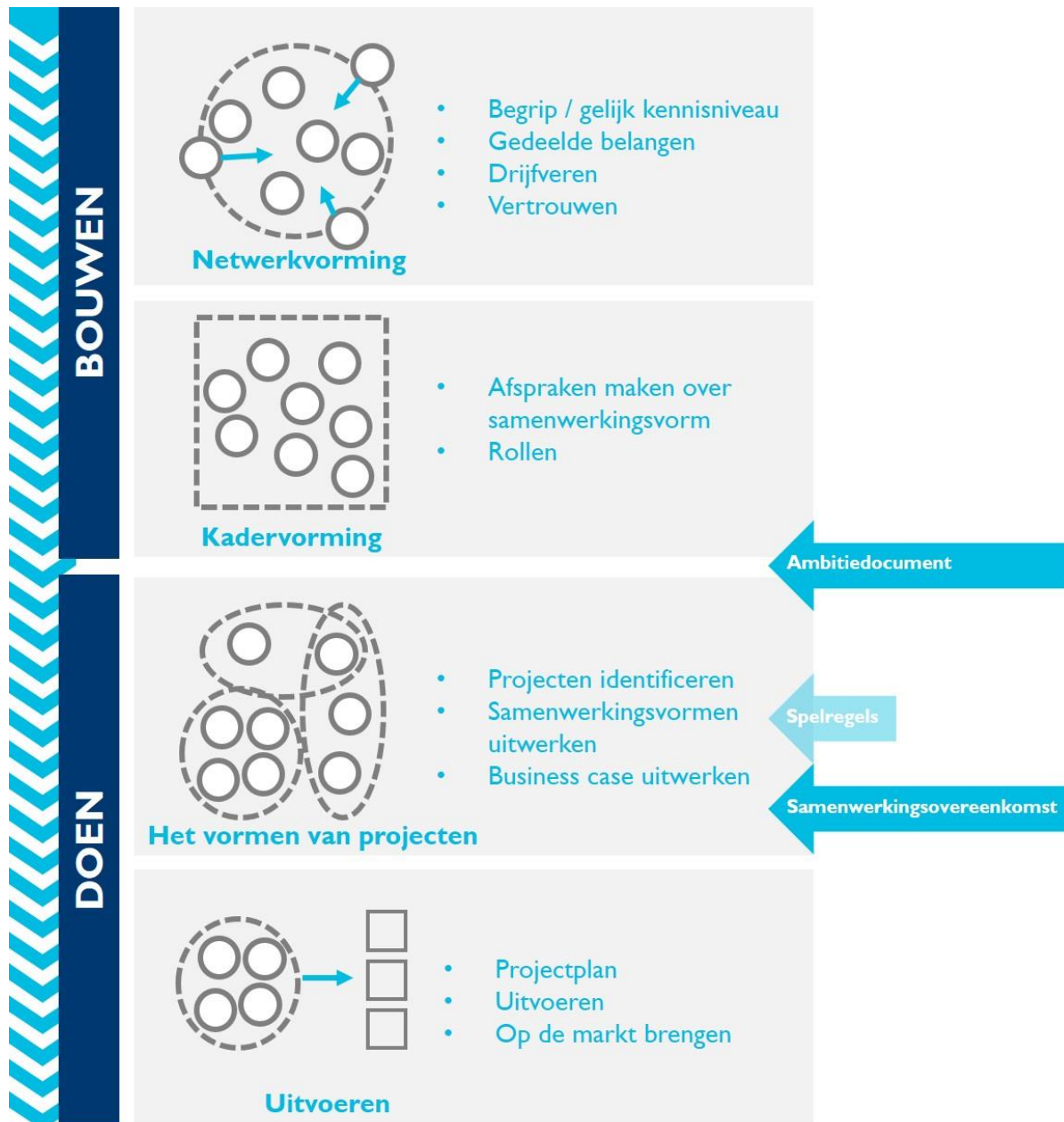
Vragen die we hebben:

1. Welke afspraken zijn er nodig om samen te werken?
 - Intellectueel eigendom, waaronder octrooien, waarbij rekening wordt gehouden met het maatschappelijk belang, zoals betaalbaarheid en transparantie;
 - Hoe gaan we om met bedrijfsvertrouwelijke informatie? NDA's?
 - Verkrijgen van de benodigde financiering
 - Verdeling van (potentiële) opbrengsten zowel binnen de pilot als na opschaling;
 - Indien relevant, hoe samenwerkingspartners worden benaderd.
2. Hoe kunnen we een veilige omgeving creëren? Hiermee bedoelen we dat goede afspraken vooraf noodzakelijk zijn om de samenwerking in vertrouwen vorm te geven.
3. Welke werkvorm is nodig om deze afspraken met het samenwerkingsverband te maken?
4. Wat is de rol van MVO NL in de verschillende fasen van het proces? Hoe borgen wij die rol? Wanneer stappen wij eruit?

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

STAPPENPLAN

Hieronder volgt eerst een schematische weergave van het stappenplan waarna vervolgens in hoofdstukken de stappen worden toegelicht.



Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

1. Netwerkvorming - deze fase heeft tijd nodig, er moet echter wel continue een soort drang blijven om resultaten met elkaar te realiseren.

Rol faciliteerder: breng structuur aan, help het netwerk een ambitie te formuleren en hoog te houden.

- a. Waarom komt het netwerk bij elkaar? Wat wil het netwerk oplossen?
- b. Wie willen er mee doen? Wil je van iedere ketenschakel één partij, of zijn meerdere geen probleem?
- c. Wie vanuit de organisatie gaat in dit netwerk meedoen in een regieteam? (1 persoon per organisatie vanwege het evenwicht)
- d. Een aantal sessies wijden aan:
(om deze sessies te laten slagen spreek van te voren ook vertrouwelijkheid af met elkaar aan het begin van de sessie)
 - i. Elkaar leren kennen – uitgebreid bespreken wat de organisaties doen en wie de personen zijn
 - ii. Bespreken welke waarden belangrijk zijn voor de samenwerking. (genoemd zijn: vertrouwen, respect, loyaal, passie/intrinsieke motivatie, openheid, integer, eerlijkheid, transparantie, concreet, gunnen/delen, duurzaam, bewust, verantwoordelijkheid, sociaal, verbindend, complementair, win-win, duidelijk, circulair)
 - iii. De belangrijke waarden gaan opbouwen met elkaar
 1. Is iedereen genoeg betrokken? Gezamenlijk eigenaarschap
 2. Wil niet alleen de deelnemer, maar ook de organisatie achter de deelnemer mee?

Alle deelnemers worden gekleurd door hun organisaties. Iemand kan op persoonlijk vlak nog zo bevrogen en betrokken zijn, als hij/zij de organisatie niet meekrijgt dan gaat het nog niet werken.

- Heeft de directie het ambitiedocument goedgekeurd?
- Geeft de directie mandaat zodat de input van de deelnemer in de groep ook daadwerkelijk door de desbetreffende onderneming nagekomen wordt? Hoe borg je dit?

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- Hoeveel min/max uren kan een deelnemer vanuit zijn onderneming aan de groep besteden?

3. Is er een klik, kunnen de deelnemers goed met elkaar opschieten?
 4. Kun je dingen goed met elkaar delen?
Vertrouw je elkaar?
 5. Ziet iedereen een rol voor zichzelf in het netwerk?
- iv. Gezamenlijke ambitie neerzetten (bijlage 4)
1. Wil je dat er altijd een businesscase achter zit, of kunnen er ook projecten voor enkel milieu of menswaarden opgepakt worden?
- e. Hoe is de financiering van het netwerk geregeld? Zet iedereen in-kind uren in? Moet de facilitator ingehuurd worden? Welke voorwaarden zitten er aan het geld (bijv. indien subsidie, dan moeten vaak alle resultaten openbaar gemaakt worden.)

Aan het eind van deze fase heb je een ambitiedocument.

2. **Project ideeënvorming: Onderzoeken van de eerste ideeën om concreet als project op te pakken met het netwerk.**

Hierbij ontstaat een verschil tussen het regieteam (van iedere organisatie één persoon) en werkgroepen die projecten oppakken (van enkele organisaties één persoon) .

Rol faciliteerder: Brainstorm faciliteren

- a. Welk probleem/uitdaging lost het idee op?
- b. Wie willen er mee doen?
- c. Draagt het bij aan de ambitie van het netwerk?
- d. Is het commercieel interessant voor een of meerdere deelnemers? Zien de deelnemers bijvoorbeeld de kans om dit om te zetten tot een spin-off of kan er een geschikte partner gevonden worden die deze spin-off wil oppakken?
- e. Welke deelnemers willen dit idee uitwerken en hebben zij er uren, netwerkcontacten, testfaciliteiten o.i.d. voor om hierop in te zetten?
- f. Beslismoment: gaan we dit idee omzetten in een project?

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

1. Nu ontstaan er twee sporen waaruit je kunt kiezen:

Spoor 1: direct starten met de samenwerkingsovereenkomst

Rol faciliteerder: een jurist inschakelen, financiering zoeken om de jurist in te huren. De techniek en notulen tijdens de sessies organiseren.

Rol jurist: sessie leiden om de juiste informatie naar boven te krijgen, interviews afnemen, verschillende meningen analyseren.

Je kunt ervoor kiezen om direct met een jurist samen aan de slag te gaan om commerciële werkafspraken vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst.

Dan zullen daarna de projecten gedaan kunnen worden en weet je precies hoe je met elkaar wilt samenwerken. In dit proces is het wenselijk niet telkens nieuwe netwerkleden toe te voegen.

Na het vastleggen van de commerciële werkafspraken kunnen er weer nieuwe netwerkleden toegevoegd worden die vervolgens weten aan welke afspraken ze zich moeten houden.

"als we dit eerder hadden gedaan hadden we misschien partijen niet verloren."

Let er wel op dat je hierin ook afspraken meeneemt die in het voorbeelddocument bij de "spelregels" zijn genoemd, want deze zijn niet extra benoemd in het document van de samenwerkingsovereenkomst.

Zijspoor: Enkele spelregels vastleggen en daarna aan de slag met projecten.

Rol faciliteerder: structuur aan brengen, een sessie faciliteren om enkele afspraken te maken.

Je kunt ervoor kiezen om eerst een aantal spelregels af te spreken met het regieteam over:

- a. frequentie van samenkomsten,
- b. hoe om te gaan met nieuwe netwerkleden
- c. (zie overige spelregels ambitiedocument)

En vervolgens kan het netwerk er via learn-by-doing achterkomen als een van de projecten succesvol gaat worden dat er bepaalde samenwerkingsafspraken gemaakt moeten worden. Dit werkt bij een netwerk dat graag organisch samenwerkt en waar er al veel verbondenheid en vertrouwen is.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Het is aan te raden ook niet telkens nieuwe netwerkleden toe te voegen in dit stadium. Wel zal het er mogelijk voor zorgen dat de projecten even op de rem moeten totdat de afspraken gemaakt zijn. (Lees verder bij stap projectplan voor de werkgroep vormgeven)

Stap: Samenwerkingsovereenkomst vormgeven

Rol faciliteerder: planning maken met de jurist en sessies begeleiden.

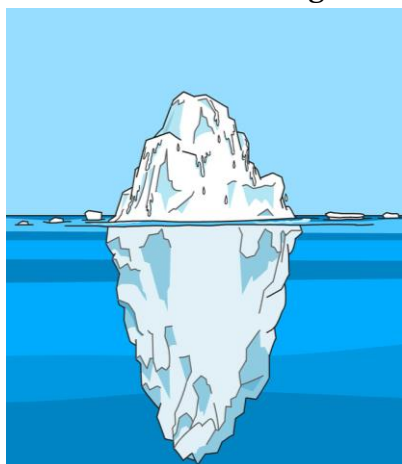
De jurist kende het netwerk nog niet goed, maar dat maakte niet zozeer uit, het netwerk moet elkaar kennen, gezamenlijk doel hebben en vertrouwen.

Sessie 1: probleemanalyse

Teken als een landschap hoe jij de samenwerking voor je ziet (bruggen, rivieren, bergen, obstakels) en leg dit uit.

Hoe is de huidige situatie, wat zijn ieders belangen, en welke samenwerkingsafspraken kunnen belangrijk zijn.

Bespreek in deze sessie ook het belang van een vragenlijst naar waarheid en eerlijk invullen. Het netwerk kan het beste hier zelf met de antwoorden komen. In ons geval hielp het door duidelijk te maken dat er een deel van de belangen onzichtbaar is, als een ijsberg onder water.



Bron: Pixabay

De antwoorden op de vragenlijst gaan met het netwerk gedeeld worden, de antwoorden moeten in het bewuste deel van het netwerk zijn (ijsberg bovenwater), het hele netwerk moet hetzelfde weten, dat werkt makkelijk en schept vertrouwen. Als je dingen buiten het netwerk houdt, ik baal van dit of dat, diegene is dominant en trekt naar zich toe, dan zit het toch in het onbewuste van het netwerk en voelt de rest dit maar wordt er niets mee gedaan. Probeer zo met elkaar om te gaan dat je alles durft te delen.

In het interview geen dingen tegen jurist zeggen die je niet met het netwerk wilt delen. Als jullie van elkaar niet weten wat de geheime boodschap is, wordt het moeilijk iets te maken wat gedragen wordt door het hele netwerk. Deze vragenlijst is de lakmoesproef van het netwerk. Als je sociaal wenselijke antwoorden maakt krijg je een document wat je

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

niet wilt. Als eruit komt door deze vragenlijst dat we het niet eens zijn, dan zijn we geen tijd kwijt aan het opstellen van een document en verder samenwerken. Dus schrijf precies op hoe je er echt over denkt. Er is ook uitgesproken dat een mogelijke conclusie kon zijn dat de organisaties beter niet konden gaan samenwerken.

Facilitator kan ook de vragenlijst invullen, waar van toepassing, omdat ook zij belangen hebben. Zij zullen echter geen onderdeel vormen van de samenwerkingsovereenkomst.

De organisaties vullen een vragenlijst in en wordt geïnterviewd

In bijlage 2 vind je de vragenlijst.

Sessie 2: Beslissingen over openstaande punten

Nu zijn alle meningen van de individuele organisaties duidelijk. De jurist heeft in een schema alle antwoorden van de verschillende organisaties samengevat zodat duidelijk is bij welke vragen er gelijklopende antwoorden zijn gegeven en waar de antwoorden juist uiteenlopen. Bij die laatste onderwerpen moeten er dus gezamenlijke beslissingen over de openstaande punten gemaakt worden. Dit is een pittige sessie waarbij de jurist suggesties doet n.a.v. de antwoorden op de vragenlijst en interviews. Doordat de deelnemers hadden kunnen lezen hoe de andere deelnemers over onderwerpen dachten en door te luisteren naar elkaars overwegingen, worden op een prettige manier besluiten genomen welke de jurist meeneemt in de uiteindelijke samenwerkingsovereenkomst. Door deze aanpak is gezamenlijk eigenaarschap op de afspraken ontstaan en waren er weinig belangrijke wijzigingen meer nodig na het eerste concept.

- **Er wordt vervolgens een check gedaan met een fiscalist of alle financiële afspraken kloppen en of er geen ongewenste fiscale gevolgen zouden kunnen optreden. Belangrijk is bijvoorbeeld indien je, zoals in dit geval, afzonderlijke organisaties bent en als zelfstandige onderneming aan het economische verkeer deelneemt, dat het dan niet moet overkomen of de ondernemingen onder één naam naar buiten toe optreden.**

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- **De jurist maakt vervolgens een document “samenwerkingsovereenkomst” en een werkgroeplijst met afvinkpunten welke de werkgroep kan doornemen voordat ze aan een project starten.**
- **Het samenwerkingsovereenkomst document wordt door de desbetreffende ondernemingen onderschreven en zij geven commitment om dit te gaan hanteren.**

De samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend. (bijlage 1)

Stap Projectplan voor de werkgroep vormgeven:

Rol faciliteerder: In het geval van MVO Nederland is afgesproken dat ze enkel het regieteam begeleidt en geen rol heeft in de werkgroep-projecten tenzij MVO Nederland hiervoor apart wordt ingehuurd. Zodra het project idee is vormgegeven zal vanaf punt 3 de werkgroep dit zelf oppakken.

1. Afstemmen of een projectidee omgezet gaat worden tot project van het netwerk, of dat het los van het netwerk een project is.
2. Helder hebben welke parallelle projecten er spelen rondom dit onderwerp met de betrokken projectdeelnemers.
3. Belangen scherp krijgen binnen de projectgroep: Wat is iedereen zijn agenda?
Indien er een externe projectmanager is: Bel 1-op-1 met partijen om te horen wat ze willen bereiken, waar ze het gemeenschappelijke doel zien en welke knelpunten ze zien.
4. Projectplan maken
 - a. Doel
 - b. Eindresultaat
 - c. Wie is trekker? Wie werkt mee en wat dragen ze bij?
 - d. Heb je ook je organisatie achter je mee met dit idee? Mag je er uren aan besteden? [of andere investering?]
 - e. Randvoorwaarden en eisen van opdrachtgever/deelnemers
 - f. Hoe ga je het project aanpakken? Welke activiteiten moet je doen?
 - g. Welke risico's zie je?
 - h. Welke partijen in de omgeving hebben invloed op de aanpak?
 - i. Deel stappen op in projectfasen.
 - j. Planning
 - k. Kosten en hoe worden die gedragen

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- l. Hoe bewaken we kwaliteit en uitvoering?
 - m. Willen we communiceren over het resultaat en hoe?
 - n. Welke afspraken maken we met derden en overige leden van de werkgroep.
5. aan de hand van het projectplan vul je de werkgroeplijst in. (bijlage 3)
 6. projectplan aanscherpen na werkafspraken.
 7. financiering zoeken
 8. uitvoering

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

BIJLAGE I: VOORBEELD DOCUMENT SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Samenwerkingsovereenkomst

Clothes the Circle netwerk



Partijen bij deze Samenwerkingsovereenkomst

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Wij zijn zes ondernemingen die zelfstandig opereren, maar die onder begeleiding van MVO Nederland lid zijn van een netwerk met de naam: Clothes the Circle.

De zes ondernemingen heten kortweg: I-did, Yassasree, Boer Group, HAVEP, UPSET en Sympany. En voluit:

- 1) de besloten vennootschappen **I-did Holding**, gevestigd te Utrecht aan de Floridadreef 50, welke vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt door ...;
- 2) de besloten vennootschap **Yassasree B.V.**, gevestigd te Veghel aan het Rietven 305, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...;
- 3) de besloten vennootschap **Boer Group Textile Recycling Solutions B.V.**, gevestigd te Dordrecht aan de Kilkade 23, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de besloten vennootschap M.W. Boer Beheer B.V. welke rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door ...;
- 4) de besloten vennootschap B.V. Textielfabrieken H. Van Puijenbroek, tevens handelende onder de naam **HAVEP**, gevestigd te Goirle aan de Bergstraat 50, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...;
- 5) de besloten vennootschap **UPSET Textiles B.V.**, gevestigd te Rotterdam aan de Pannekoekstraat 100, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...;
- 6) de Stichting **Sympany**, gevestigd te Utrecht aan de Techniekweg 22, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...;

hierna noemen we deze ondernemingen: **de ‘CtC-Ondernemingen’**

en

- 7) Stichting **MVO Nederland**, gevestigd aan de Arthur van Schendelstraat 500 te Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...;

Alle partijen bij deze Samenwerkingsovereenkomst tezamen, dus de zes CtC-Ondernemingen en MVO Nederland, worden hierna aangeduid als: **‘Partijen’** als we ze allemaal bedoelen en als **‘Partij’** als we er één bedoelen.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

De achtergrond en het doel van onze Samenwerkingsovereenkomst zijn:

1. In deze Samenwerkingsovereenkomst hebben we vastgelegd welke afspraken we hebben gemaakt met betrekking tot onze samenwerking in ons netwerk met de naam Clothes the Circle (**'CtC'**).
2. Onze zes CtC-Ondernemingen werken al langere tijd met elkaar samen in dit netwerk met de benaming Clothes the Circle. Op 20 augustus 2019 hebben we een 'Ambitiestatement Clothes the Circle' opgesteld waar we nog steeds achter staan (hierna: **'Ambitiedocument'**).
3. Onze gezamenlijke ambitie is:

'In 2023 is er een sluitende en werkende business case om mainstream (textiel) producten, aangeboden in Nederland, voor 100% van post-consumer & post-productie textiel op circulaire, mens- en milieuvriendelijke manier te maken.'

4. In ons Ambitiedocument staan ook de inhoudelijke uitgangspunten voor het behalen van deze ambitie, nl. toegankelijk, circulair, menswaardig, milieuvriendelijk, transparant en opschaling/co-creatie.
5. Daarbij hebben we ook 'Spelregels Clothes the Circle' d.d. 20 augustus 2019 afgesproken (hierna: 'de **Spelregels**'). Het Ambitiedocument en de Spelregels zijn tekstueel marginaal aangepast in februari 2021 en de nieuwste versies zijn aan deze Samenwerkingsovereenkomst gehecht. Deze Samenwerkingsovereenkomst is een vervolg op de nog steeds geldende Spelregels.
6. We zijn bij elkaar gebracht onder de vlag van MVO Nederland, waar we allemaal netwerkpartner van zijn. MVO Nederland ondersteunt het netwerk Clothes the Circle op verschillende manieren die we samenvatten als: het begeleiden van ons proces.
7. MVO Nederland ondertekent deze Samenwerkingsovereenkomst ook en is hierbij dus ook een Partij, maar zij heeft de rol van procesbegeleider van de CtC-Ondernemingen.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

8. Deze Samenwerkingsovereenkomst is tot stand gekomen onder begeleiding van een jurist, Hemke de Weijs. Met haar hebben we daartoe een innovatief project doorlopen waarvoor we een subsidie van RVO hebben ontvangen. Dit project heet: *‘Conscious Collaboration projectplan Circulaire ketenprojecten 2020.’*
9. Als Partijen iets zouden willen publiceren over dit project, dan volgt uit de beslissing tot subsidieverlening d.d. 3 juni jl. dat daarbij vermeld moet worden dat dit project is uitgevoerd onder de subsidie Circulaire Ketenprojecten van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
10. Onderdelen van dit project waren onder andere het voeren van gezamenlijke gesprekken over onze samenwerking, het invullen van een vragenlijst door elke onderneming afzonderlijk, een interview met elke onderneming, het terugkoppelen en bespreken van de bevindingen, het beoordelen van een concept en uiteindelijk het ondertekenen van deze Samenwerkingsovereenkomst.
11. Het doel van deze Samenwerkingsovereenkomst is dat we duidelijkheid hebben over onze onderlinge afspraken, zodat we daarbinnen met vertrouwen in elkaar op een transparante, veilige en duurzame manier kunnen samenwerken.
12. Partijen realiseren zich ook dat deze ‘conscious collaboration’ methode anders is dan de ‘klassieke’ manier van contracteren en dat daardoor de inhoud van deze Samenwerkingsovereenkomst innovatief is (en geen ‘klassieke’ bepalingen bevat die niet passen in de ‘conscious collaboration’ methode, zoals bepalingen over de verdeling van aansprakelijkheid, overmacht, rechtskeuze e.d.).
13. We hebben geïnventariseerd welke waarden we als verschillende CtC-Ondernemingen belangrijk vinden in onze samenwerking. Deze komen voor een groot deel overeen. De waarden die in deze word Cloud het grootst zijn afgebeeld werden het vaakst genoemd.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.



14. We willen als groep proberen zoveel mogelijk deze waardes te hanteren in onze onderlinge samenwerking. Soms zal niet iedereen dezelfde waardes belangrijk vinden, maar we zullen proberen elkaars waardes zoveel mogelijk te respecteren en in ieder geval daarover het gesprek aan te gaan als ze tegenstrijdig lijken of zijn.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Overzicht van artikelen:

- Artikel 1.** Toepasselijkheid en definities
- Artikel 2.** Drijfveren
- Artikel 3.** Principes/uitgangspunten
- Artikel 4.** Rol van MVO Nederland
- Artikel 5.** Structuur en leden Regieteam en Werkgroepen
- Artikel 6.** Verhouding tussen Regieteam en Werkgroepen
- Artikel 7.** Afspraken met externe partijen (derden): twee constructies
- Artikel 8.** Constructie A: Meerpartijen-overeenkomst met externe partij
- Artikel 9.** Constructie B: Overeenkomst waarbij slechts één CtC-Onderneming een overeenkomst aangaat met een externe partij
- Artikel 10.** Werkwijze Werkgroep
- Artikel 11.** Kosten en Opbrengsten
- Artikel 12.** Commercialisatiefase
- Artikel 13.** Betalingen door MVO Nederland
- Artikel 14.** Vertrouwelijkheid
- Artikel 15.** Transparantie
- Artikel 16.** Achtergrond intellectuele eigendom/geheime know how van een CtC-Onderneming inbrengen in een Werkgroep
- Artikel 17.** Intellectuele Eigendom
- Artikel 18.** Als de samenwerking niet goed loopt...
- Artikel 19.** Toetreding nieuwe ondernemingen: samen beslissen en MVO NL regelt de ondertekening
- Artikel 20.** Volmacht
- Artikel 21.** Duur en beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst
- Artikel 22.** Exit-afspraken

Wij maken de volgende afspraken met elkaar:

Artikel 1. Toepasselijkheid en definities

- 1.1. Deze Samenwerkingsovereenkomst geldt vanaf de datum dat alle Partijen, te weten de zes CtC-Ondernemingen en MVO Nederland deze Samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend.
- 1.2. De Spelregels gelden ook nog steeds. Het Ambitiedocument en de Spelregels zijn aangehecht als **Bijlage 1** en maken beide deel uit van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 1.3. Enkele Spelregels worden in deze Samenwerkingsovereenkomst herhaald omwille van de duidelijkheid. Mochten er verschillen tussen zitten, dan geldt deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.4. Definities:
 - a. **Addendum:** er is een voorbeeld addendum als **Bijlage 3** bijgevoegd. Dat kan worden gebruikt om nieuwe ondernemingen aan deze Samenwerkingsovereenkomst toe te voegen.
 - b. **Ambitiedocument:** het document dat wij als Partijen hebben getekend op 20 augustus 2019 en waarin onder andere onze ambitie staat verwoord en waarin we in februari 2021 enkele kleine tekstuele wijzigingen hebben aangebracht. Dit document is aangehecht als **Bijlage 1**.
 - c. **CtC-Onderneming:** de Partijen bij deze Samenwerkingsovereenkomst met uitzondering van MVO Nederland.
 - d. **Betrokken CtC-Ondernemingen:** de CtC-Ondernemingen die bij een bepaalde afspraak met een externe partij zijn betrokken (via constructie A of B). Bij Werkgroepafspraken zijn dat de Werkgroepleden en bij een afspraak vanuit het Regieteam zijn dat alle CtC-Ondernemingen.
 - e. **CtC:** Clothes the Circle. Dit is de naam van het netwerk waarin deze zes CtC- Ondernemingen samenwerken, terwijl ze geen entiteit vormen en ze als zelfstandige ondernemingen blijven opereren.
 - f. **Regieteam:** Het team dat het totaaloverzicht houdt en waarin één vaste afgevaardigde van alle CtC-Ondernemingen inzigt. MVO Nederland is geen lid van het Regieteam, maar begeleidt het Regieteam en stemt mee als de stemmen staken.
 - g. **Spelregels:** de spelregels die wij zijn overeengekomen op 20 augustus 2019 en die een bijlage vormen bij het Ambitiedocument en waarin we in februari 2021 enkele kleine tekstuele wijzigingen hebben aangebracht. Dit document is aangehecht als **Bijlage 1** (als bijlage bij het Ambitiedocument).
 - h. **Werkgroep:** een Werkgroep bestaat uit een aantal CtC-Ondernemingen die samen een innovatieproject uitvoeren. Een CtC-Onderneming die lid is van een Werkgroep wordt **Werkgroeplid** genoemd. (Samenstellingen met het woord werkgroep erin, zoals werkgroepoverstijgend en werkgroepactiviteiten zijn niet opgenomen als definities, maar verwijzen wel naar deze definitie van Werkgroep).
 - i. **Werkgroeplijst:** de lijst uit **Bijlage 2** die een Werkgroep zoveel als mogelijk invult aan het begin van een Werkgroep.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Artikel 2. Drijfveren

- 2.1. Onze drijfveren om mee te doen aan CtC hebben we geïnventariseerd en daar zat een grote overlap in. We willen allemaal graag bijdragen aan het uiteindelijk circulair maken van de textielsector. We willen impact maken in deze sector door duurzame oplossingen te realiseren die daadwerkelijk toegepast gaan worden.
- 2.2. We willen dit bereiken in verbinding met elkaar, we zijn grotendeels complementair aan elkaar en willen de synergie benutten.
- 2.3. Wat we komen 'halen' en 'brengen' in deze samenwerking is ook voor de meeste Partijen ongeveer hetzelfde, namelijk:
 - a. Kennis
 - b. Netwerk (partners)
 - c. Ervaring
 - d. SamenwerkingEn in iets mindere mate:
 - e. Productiemiddelen, bijvoorbeeld machines, testfaciliteiten, sociale productie.
 - f. Oplossingen/ideeën
- 2.4. Het liefst willen we dat onze oplossingen/innovaties (ook) een goede business case voor onze eigen CtC-ondernemingen opleveren.

Artikel 3. Principes/uitgangspunten

- 3.1. We zijn zelfstandige ondernemingen en zullen ook in het economisch verkeer handelen als zelfstandige ondernemingen onder onze eigen naam. Clothes the Circle is enkel de naam van dit netwerk waarin we als zelfstandige ondernemingen samenwerken. Deze samenwerking is op geen enkele wijze bedoeld als een entiteit, joint venture of consortium o.i.d.
- 3.2. We realiseren ons dat we samen een vooruitstrevende ambitie nastreven en innovatieve projecten aangaan waarvan de uitkomsten onzeker zijn. Daardoor kunnen en willen we niet alle ontelbare mogelijke scenario's in gedetailleerde afspraken vatten, maar we hechten er welaan bepaalde principes/uitgangspunten te hanteren zodat we daarop terug kunnen vallen.
- 3.3. We vertrouwen elkaar.
- 3.4. In het gezamenlijk behalen van onze ambitie zijn alle CtC-Ondernemingen gelijkwaardig en we realiseren ons dat we elkaar nodig hebben om de cirkel van de textielsector te sluiten.
- 3.5. We respecteren elkaar. Dat geldt zowel voor de CtC-Ondernemingen en MVO Nederland die formeel Partij zijn bij deze Samenwerkingsovereenkomst als voor de natuurlijke personen die deze Partijen vertegenwoordigen.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 3.6. We committeren ons aan elkaar en aan onze ambitie, maar als een CtC-Onderneming uit deze samenwerking wil stappen, dan mag dat, mits zij bepaalde exit-afspraken in acht neemt. Die komen erop neer dat zij de achterblijvende Partijen niet benadeelt door eruit te stappen.
- 3.7. Het gezamenlijke belang van het behalen van onze ambitie kan ertoe leiden dat we in sommige gevallen onze eigen belangen opzij moeten zetten.
- 3.8. We proberen rekening te houden met de belangen van de andere Partijen en die dus niet te beschadigen.
- 3.9. We zullen op een open, transparante en eerlijke manier met elkaar samenwerken. Daar hoort ook bij dat we elkaar erop aanspreken als de samenwerking niet loopt zoals we met elkaar hadden afgesproken.
- 3.10. We zien deze samenwerking niet als exclusief. We zijn zelfstandig opererende ondernemingen en zijn dus allemaal vrij om ook andere samenwerkingen aan te gaan, bij andere ondernemingen in te kopen en diensten van andere ondernemingen af te nemen. We spreken wel af dat we het elkaar zoveel mogelijk laten weten als we activiteiten gaan verrichten waarvan we weten of vermoeden dat een andere Partij daar terecht moeite mee heeft. Daarbij geldt: hoe beter we communiceren over onze eigen activiteiten, hoe beter andere Partijen kunnen inschatten wanneer een andere samenwerking of activiteit moeilijk te verteren is voor de andere Partijen.

Artikel 4. Rol van MVO Nederland

- 4.1. De CtC-Ondernemingen zijn netwerkpartners van MVO Nederland en lid van het Netwerk Textiel en van dit netwerk Clothes the Circle. MVO Nederland is de procesbegeleider van de CtC-Ondernemingen.
- 4.2. In (artikel 5 van) de Spelregels en in het 'Plan van Aanpak Clothes the Circle' staat nader uitgelegd waar de rol van MVO als procesbegeleider precies uit bestaat.
- 4.3. MVO Nederland zal op verzoek van de CtC-Ondernemingen bepaalde out of pocketkosten betalen aan derde partijen en deze doorbelasten aan de CtC-Ondernemingen zoals omschreven in artikel 13.
- 4.4. Doordat de rol van MVO Nederland anders is dan die van de CtC-Ondernemingen, gelden voor MVO Nederland alleen de afspraken uit deze Samenwerkingsovereenkomst die logischerwijze van toepassing zijn op MVO Nederland als procesbegeleider, waaronder haar financiële rol.
- 4.5. MVO Nederland heeft wel een stem in het Regieteam indien de stemmen staken in het Regieteam, zie artikel 6.
- 4.6. MVO Nederland is (enkel) gevolmachtigd om namens de CtC-Ondernemingen het addendum te tekenen met nieuwe ondernemingen die mogen toetreden. Zie artikel 20. MVO Nederland is niet voor andere rechtshandelingen gemachtigd.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 4.7. Indien de CtC-Ondernemingen willen dat MVO Nederland communicatiemateriaal ontwikkelt, zullen ze afspraken maken welke vergoeding de CtC-Ondernemingen daarvoor betalen. Die kosten zijn niet inbegrepen bij de rol van procesbegeleider.
- 4.8. Indien de CtC-Ondernemingen aanvullende diensten van MVO Nederland willen gebruiken dan haar diensten die zij verricht als procesbegeleider, dan maken de CtC-Ondernemingen en MVO Nederland aanvullende afspraken over de kosten hiervan.

Artikel 5. Structuur en leden Regieteam en Werkgroepen

- 5.1. In het Regieteam zijn alle CtC-Ondernemingen vertegenwoordigd. Het Regieteam houdt het totaaloverzicht van hun activiteiten binnen CtC.
- 5.2. In het Regieteam zit één vaste afgevaardigde van elke CtC-Onderneming. Op het moment van ondertekening dus zes personen. Het Regieteam komt in principe elke zes weken bij elkaar (online of offline) of vaker of minder vaak als dat nodig is.
- 5.3. MVO Nederland maakt geen deel uit van het Regieteam, maar is wel aanwezig bij de reguliere vergaderingen van het Regieteam. Ook heeft MVO Nederland een stem in het Regieteam indien de stemmen staken, zie artikel 4.4 en artikel 6.
- 5.4. In de verschillende Werkgroepen vinden per onderwerp de innovatieprojecten plaats. De Werkgroepleden bepalen wat het onderwerp van hun innovatietraject inhoudt, maar in ieder geval zal het een onderwerp zijn waarmee de Werkgroepleden beogen bij te dragen aan de Ambitie. Het aantal Werkgroepen kan variëren.
- 5.5. In een Werkgroep zijn meestal niet alle CtC-Ondernemingen vertegenwoordigd. En er kunnen ook andere personen van de CtC-Ondernemingen aan deelnemen dan de afgevaardigde in het Regieteam. De zogenaamde 'trekker' van de Werkgroep moet wel een persoon uit het Regieteam zijn. Die trekker verzorgt de communicatie tussen zijn Werkgroep en het Regieteam.
- 5.6. Er kunnen ook externe partijen deelnemen aan de bijeenkomsten van de Werkgroep, maar zij zijn geen lid van de Werkgroep en zij zijn ook geen Partij bij deze Samenwerkingsovereenkomst. Daardoor zijn zulke externe partijen ook niet gebonden aan deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 5.7. Met zulke externen kunnen wel afzonderlijke afspraken worden gemaakt, zoals commerciële afspraken en/of NDA's indien er vertrouwelijke informatie wordt uitgewisseld.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Artikel 6. Verhouding tussen Regieteam en Werkgroepen

- 6.1. Het uitgangspunt is dat de Werkgroepen zich bezighouden met activiteiten die alleen de Werkgroep aangaan en dat het Regieteam zich bezighoudt met het totaaloverzicht en werkgroepoverstijgende activiteiten en belangen.
- 6.2. Het Regieteam neemt alle werkgroepoverstijgende beslissingen bij meerderheid van stemmen. Met een besluit bij meerderheid van stemmen wordt bedoeld: meer dan de helft van de stemmen. Slechts indien de stemmen staken in het Regieteam, dan zal MVO meestemmen om de doorslag te geven.
- 6.3. Het voorgaande lid geldt voor alle soorten beslissingen van het Regieteam, ook voor de beslissing om een werkgroepbeslissing te overrulen. Hierop geldt één uitzondering: het Regieteam neemt ook de beslissing over de toetreding van nieuwe leden bij meerderheid van stemmen, maar daarbij mag MVO Nederland niet meestemmen.
- 6.4. Werkgroepen zullen het Regieteam informeren over hun projecten en de stand van zaken, in ieder geval tijdens de reguliere vergaderingen. Maar bij belangrijke ontwikkelingen die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering, zal de (trekker van de) Werkgroep het Regieteam eerder informeren, bijvoorbeeld per mail.
- 6.5. Het Regieteam mag de Werkgroepen altijd bevragen en gevraagd en ongevraagd van advies voorzien.
- 6.6. Het Regieteam maakt de afspraken met externe partijen indien dat werkgroepoverstijgende onderwerpen betreft, zoals overeenkomsten die ook impact hebben op alle CtC-Ondernemingen en/of financiële verplichtingen die *alle* CtC-Ondernemingen raken (in plaats van alleen de leden van een bepaalde Werkgroep). Ook is de voorafgaande goedkeuring van het Regieteam vereist bij financiële verplichtingen die de Werkgroepen willen aangaan boven een bedrag van EUR 2.000,=.
- 6.7. Vanuit de gedachte dat de Werkgroep voldoende expertise en kennis heeft en efficiënt moet kunnen werken, is het uitgangspunt dat de Werkgroepen beslissingen zelfstandig mogen nemen op het gebied van hun innovatieproject tot een bedrag van EUR 2.000,=. Boven dit bedrag heeft een Werkgroep de voorafgaande goedkeuring van het Regieteam nodig voordat ze boven dat bedrag een financiële verplichting mag aangaan met een externe.
- 6.8. Het aangaan van afspraken met externen vanuit een Werkgroep gaat op de wijze zoals verderop wordt uitgelegd bij de constructies A en B. Het Regieteam mag echter beslissingen van een Werkgroep toch overrulen (dus terugdraaien) indien het een belangrijke beslissing betreft die duidelijk werkgroepoverstijgend is en het Regieteam daartoe besluit met een meerderheid van stemmen. Dat geldt ook voor overeenkomsten die de

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- Werkgroep aangaat met externen. (Dit kan zelfs als een Werkgroep een beslissing unaniem heeft genomen).
- 6.9. Met een werkgroepoverstijgende beslissing wordt bedoeld: een beslissing waarvan het belang verder reikt dan het belang van de Werkgroep en die in belangrijke mate alle CtC-Ondernemingen raakt, bijvoorbeeld beslissingen waar een MVO-keuze aan ten grondslag ligt, strategische beslissingen die het hele CtC beïnvloeden, ethische beslissingen, belangenverstrengeling of beslissingen die zeer waarschijnlijk grote (nadelige) gevolgen kunnen hebben voor de hele CtC groep.
- 6.10. Indien van toepassing op de aard van de beslissing, dan zal voor deze stemming aansluiting worden gezocht in de inhoud en uitgangspunten uit het Ambitiedocument.
- 6.11. Het overrulen van een werkgroepoverstijgende beslissing van een Werkgroep is het uiterste redmiddel van het Regieteam. Zij mag daar pas toe overgaan nadat ze andere minder vergaande middelen heeft geprobeerd, zoals aan de Werkgroep vragen wat de onderbouwing is van haar beslissing.

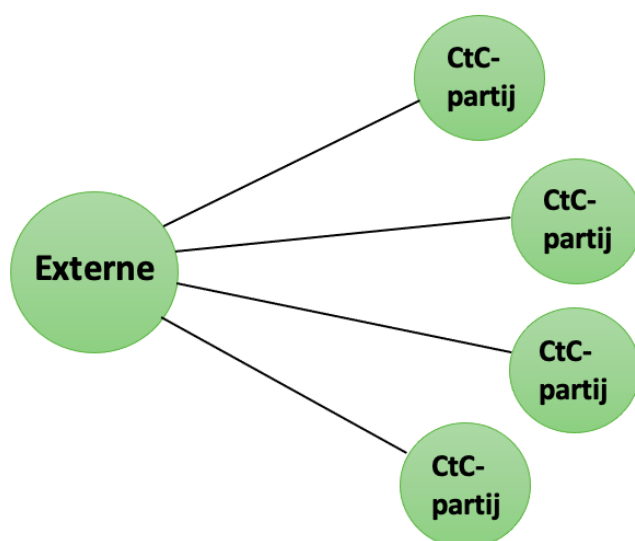
Artikel 7. Afspraken met externe partijen (derden): twee constructies: A en B

- 7.1. Omdat het CtC geen entiteit is (zoals een VOF, maatschap of coöperatie), maar enkel bestaat uit zelfstandige ondernemingen die in dit netwerk samenwerken, kunnen er niet door een CtC-entiteit juridische afspraken worden gemaakt.
- 7.2. Met de hieronder uitgelegde constructies A en B kunnen er wel afspraken worden gemaakt met externe partijen.
- 7.3. Deze twee constructies, A en B, kunnen allebei worden gebruikt zowel voor afspraken van het Regieteam met externen als voor afspraken van een Werkgroep met externen.
- 7.4. Het uitgangspunt is dat bij een Werkgroepafpraak alleen de Werkgroepleden zijn betrokken en dat bij een afspraak vanuit het Regieteam alle CtC-Ondernemingen betrokken zijn. In beide gevallen is MVO Nederland niet betrokken als partij.
- 7.5. Deze (mede-)Werkgroepleden of (mede-)Regieteamleden die bij deze afspraak met externen zijn betrokken noemen we: de **‘Betrokken CtC-Ondernemingen’**.
- 7.6. Constructie A houdt in dat alle Betrokken CtC- Ondernemingen gezamenlijk een overeenkomst aangaan met een externe partij, een meerpartijenovereenkomst dus.
- 7.7. Constructie B houdt in dat één CtC-Onderneming een afspraak maakt met een externe partij. De andere Betrokken CtC-Ondernemingen hebben geen rechtstreekse overeenkomst met die externe partij, maar verplichten zich

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- wel tegenover de CtC-Onderneming die de externe afspraak maakt, om ervoor te zorgen dat deze afspraak met de externe partij wordt nagekomen. Dat betekent bijvoorbeeld dat die Betrokken CtC-Ondernemingen aan die CtC-Onderneming hun deel betalen van de financiële afspraak tussen die ene CtC-Onderneming en de externe partij.
- 7.8. Voor beide constructies A en B geldt: een financiële verplichting die een Werkgroep wil aangaan boven het bedrag van EUR 2.000,= moet vooraf worden goedgekeurd door het Regieteam. En als het een Werkgroepafspraken met een externe betreft (ongeacht het bedrag), dan geldt nog steeds dat de verhouding tussen Werkgroep en Regieteam is dat het Regieteam bepaalde belangrijke beslissingen, dus ook overeenkomsten met externen, die duidelijk werkgroepoverstijgend zijn, mogen overrulen. Voorwaarde is dat het Regieteam daartoe besluit met een meerderheid van stemmen. Zie artikel 6.
- 7.9. Voor beide constructies geldt dat de afgevaardigden van de CtC-Ondernemingen ervoor zorgen dat ze bevoegd zijn de CtC-Ondernemingen te binden aan afspraken. Concreet: zij zullen daarvoor tijdig goedkeuring regelen overeenkomstig de bevoegdheids- en mandateringsregels die hun CtC-Onderneming hiervoor stelt aan de afgevaardigde.

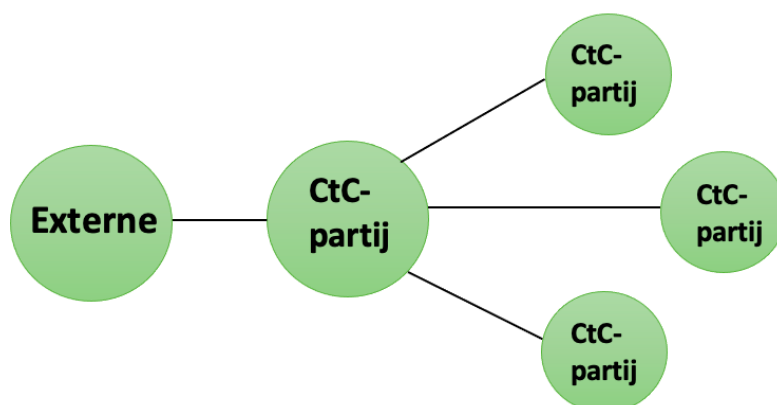
Artikel 8. Constructie A: Meerpartijenovereenkomst met externe partij



Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 8.1. Constructie A houdt in dat alle Betrokken CtC-Ondernemingen als zelfstandige ondernemingen een meerpartijenovereenkomst aangaan met een externe partij. In het voorbeeldplaatje zijn de CtC-Ondernemingen (in de afbeelding: CtC-Partijen) vier Werkgroepleden. Met Constructie A kan ook een Regieteamafspraken worden gemaakt en dan wordt het een meerpartijenovereenkomst tussen een externe partij en alle (op dit moment zes) CtC-Ondernemingen
- 8.2. Voorafgaande duidelijke toestemming van de Betrokken CtC-Ondernemingen is altijd vereist. De vorm waarin die toestemming wordt verkregen, is schriftelijk, waaronder ook een email wordt begrepen, maar geen Whatsapp bericht. Indien een afzonderlijke CtC-Onderneming aan een externe partij zou toezeggen dat de andere Betrokken CtC-Ondernemingen een meerpartijenovereenkomst met deze externe partij zullen afsluiten, zonder dat deze CtC-Onderneming daarvoor de benodigde toestemming heeft gekregen, dan mogen de andere Betrokken CtC-Ondernemingen weigeren die overeenkomst te tekenen. Indien ze die voorafgaande duidelijke toestemming wél hebben gegeven, dan zullen ze die meerpartijenovereenkomst ook daadwerkelijk tekenen.

Artikel 9. Constructie B: Overeenkomst waarbij slechts één CtC-Onderneming een overeenkomst aangaat met een externe partij



Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 9.1. Constructie B houdt in dat slechts één CtC-Onderneming een overeenkomst aangaat met een externe partij. Dat doet hij als zelfstandige onderneming op eigen naam en de andere Betrokken CtC-Ondernemingen hebben geen rechtstreekse overeenkomst met die externe partij.
- 9.2. De CtC-Onderneming die de overeenkomst met een externe partij aangaat, doet dat dus niet 'namens' de andere Betrokken CtC-Ondernemingen, omdat hij die juridisch gezien niet mag vertegenwoordigen (en dus niet 'namens' hen handelt). Hij doet dit ook niet namens of onder de handelsnaam Clothes the Circle. Hij gaat deze overeenkomst met een externe natuurlijk wel aan 'in het kader van' de activiteiten van het netwerk CtC en hij regelt onderling met de Betrokken CtC-Ondernemingen dat zij op hun beurt zich richting hem verplichten. Dat werkt als volgt.
- 9.3. Alleen indien de afzonderlijke CtC-Onderneming voorafgaande duidelijke toestemming heeft gekregen van de Betrokken CtC-Ondernemingen, dan zijn zij verplicht tegenover de CtC-Onderneming die de overeenkomst met de externe aangaat, om ervoor te zorgen dat de overeenkomst wordt nagekomen. De CtC-Onderneming die de overeenkomst met de externe partij heeft gemaakt kan dan dus nakoming vragen van de Betrokken CtC-Ondernemingen. De Betrokken CtC-Ondernemingen fungeren bijvoorbeeld als ingeschakelde onderaannemers of opdrachtnemers, afhankelijk van waar de overeenkomst uit bestaat. De afzonderlijke CtC-Onderneming en de Betrokken CtC-Ondernemingen kunnen hier onderling overeenkomsten voor afsluiten en kunnen uiteraard ook onderling facturen sturen.
- 9.4. Dat betekent bijvoorbeeld dat die Betrokken CtC-Ondernemingen aan die ene CtC-Onderneming hun deel betalen van de financiële overeenkomst tussen die ene CtC-Onderneming en de externe partij. Of het betekent dat ze de handelingen zullen verrichten die die ene CtC-Onderneming met de externe is overeengekomen, bijvoorbeeld het aanleveren van testmaterialen.
- 9.5. De vorm waarin die voorafgaande duidelijke toestemming wordt verkregen, is schriftelijk, waaronder ook een email wordt begrepen, maar geen whatsapp bericht.
- 9.6. In het voorbeeldplaatje sluit één Werkgroep lid de overeenkomst af met de externe partij en verplichten de andere Werkgroep leden zich tot nakoming tegenover die CtC-Onderneming die de overeenkomst met de externe afsluit. Deze constructie kan ook vanuit het Regieteam worden gehanteerd.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Artikel 10. Werkwijze Werkgroep

- 10.1. In de Werkgroepen vinden de innovatieprojecten plaats, allereerst is dit dus in de pre-competitieve fase.
- 10.2. Bij de start van een nieuwe Werkgroep wordt er besloten welke CtC-Ondernemingen plaats zullen nemen in die Werkgroep en welke personen daar zitting in nemen. Dan wordt ook afgesproken wie de trekker is van de Werkgroep: dat is een persoon die in het Regieteam zit.
- 10.3. Bij de start van een nieuwe Werkgroep gaan de Werkgroepleden samen de lijst doornemen die is bijgevoegd als **Bijlage 2**, hierna: ‘**de Werkgroeplijst**’.
- 10.4. Aan de hand van die Werkgroeplijst nemen de Werkgroepleden zoveel mogelijk beslissingen, die ze daarop invullen. Voor zover ze daar nog geen beslissing over kunnen nemen, spreken ze af wanneer ze proberen de openstaande beslissingen te nemen en deze in te vullen op de lijst.
- 10.5. De antwoorden die Werkgroepleden invullen op de Werkgroeplijst worden beschouwd als beslissingen van de Werkgroep en zijn afspraken die gelden tussen die Werkgroepleden. De ingevulde lijst zal ook aan het Regieteam worden gegeven.
- 10.6. Een Werkgroep moet het mogelijk maken voor andere CtC-Ondernemingen om later alsnog aan de Werkgroep deel te nemen. De Werkgroep beslist echter zelf tot welk moment andere CtC-Ondernemingen nog kunnen instappen en ze laten zo snel mogelijk aan de andere CtC-Ondernemingen weten wat het laatste toetredingsmoment is.
- 10.7. Indien een andere CtC-Onderneming na dat laatste toetredingsmoment nog wil toetreden tot de Werkgroep, dan zal er gekeken worden of de CtC-Onderneming die nog wil toetreden zo veel toegevoegde waarde heeft dat hij zelfs na het laatste toetredingsmoment nog mag toetreden. Hiervoor is wel de nodige onderbouwing vereist, omdat deze CtC-Onderneming zich eigenlijk te laat meldt.
- 10.8. Indien de Werkgroep het late toetredingsverzoek van deze CtC-Onderneming afwijst, mag het Regieteam dit besluit overrulen indien het voldoet aan de vereisten voor dit overrulen zoals genoemd in artikel 6. (Te weten: het moet gaan om een belangrijke en werkgroepoverstijgende beslissing en het Regieteam mag daartoe besluiten met een meerderheid van stemmen).
- 10.9. Indien een CtC-Onderneming op een later moment dan het begin toetreedt tot de Werkgroep (voor of na het laatste toetredingsmoment) dan mogen de zittende Werkgroepleden daar wel gerechtvaardigde eisen aan stellen, zoals het vragen van een compensatie voor reeds gemaakte kosten. Ook kan er rekening worden gehouden met de late toetreding bij de financiële aspecten van de commercialisatiefase, bijvoorbeeld omdat dat Werkgroep lid aanzienlijk minder uren heeft geïnvesteerd in de innovatie.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 10.10. Voor een Werkgroep geldt wat ook voor deze Samenwerkingsovereenkomst geldt: een CtC-Onderneming mag eruit stappen, maar moet daarbij rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de Werkgroepleden die hij achterlaat. Indien van toepassing, zal hij bijvoorbeeld de kosten moeten vergoeden waar hij zich toe gecommitteerd had.
- 10.11. Indien het innovatieproject is afgerond en de innovatie gereed is om te worden gecommmercialiseerd en de pre-competitieve fase overgaat naar de fase om het resultaat te gaan vermarkten, zullen de Werkgroepleden daarover onderling nadere afspraken maken en informeert het Regieteam daarover.
- 10.12. In de Werkgroeplijst die de Werkgroepleden invullen, beslissen ze aan het begin van de Werkgroep welke factoren ze van belang vinden bij de uiteindelijke commercialisatie.

Artikel 11. Kosten en Opbrengsten

- 11.1. De kosten van de activiteiten van de Werkgroep worden gedragen door de Werkgroepleden en dus niet door het Regieteam. Hetzelfde geldt voor de Opbrengsten, zie het artikel over commercialisatie hieronder.
- 11.2. Het staat de Werkgroep vrij om te beslissen welke verdeelsleutel ze hanteert, zowel qua kosten als qua opbrengsten en welke factoren ze daarin meeweegt. In de Werkgroeplijst kunnen de Werkgroepleden hier al iets over afspreken.
- 11.3. De Werkgroep beslist ook of ze een rechtstreekse koppeling maakt tussen kosten en opbrengsten binnen een Werkgroep.

Artikel 12. Commercialisatiefase

- 12.1. Het resultaat van een Werkgroep komt toe aan de Werkgroepleden gezamenlijk, tenzij de Werkgroepleden anders besluiten. De Werkgroepleden zullen het gebruik ervan niet toestaan aan Regieteamleden (die niet in de Werkgroep zitten) of aan derden zonder dat daarover overeenstemming is binnen de Werkgroep. Een Werkgroep lid mag ook niet zelf het resultaat van een Werkgroep gebruiken en/of commercialiseren zonder toestemming van de hele Werkgroep.
- 12.2. Zodra het resultaat van een Werkgroep klaar is om te worden gecommmercialiseerd, beslist de Werkgroep hoe ze de commercialisatie wil vormgeven en uitvoeren.
- 12.3. De Werkgroep beslist dan of ze dat gezamenlijk wil doen of niet, of ze een entiteit wil oprichten, hoe ze de opbrengsten precies wil verdelen tussen de Werkgroepleden en hoe wel of niet exclusief ze het resultaat gaat commercialiseren, of ze een aanvullende NDA afsluiten en hoe en wat ze

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- extern gaan communiceren en ze beslist over andere onderwerpen die de Werkgroep alsdan van belang vindt.
- 12.4. Om ervoor te zorgen dat de Werkgroepleden rond het aanbreken van de commercialisatiefase op één lijn zitten, vullen ze bij de start van de Werkgroep de Werkgroeplijst uit **Bijlage 2** in. Enkele daarin gegeven antwoorden kunnen de Werkgroepleden helpen nadere vervolgspraken rond de commercialisatie te maken.

Artikel 13. Betalingen out of pocket kosten door MVO Nederland

- 13.1. Op verzoek van het Regieteam is MVO Nederland bereid bepaalde opdrachten aan derden te verstrekken op eigen naam van MVO Nederland. Het gaat om opdrachten met betrekking tot activiteiten die het hele Regieteam aangaan en daarmee dus alle CtC-Ondernemingen.
- 13.2. MVO Nederland zal de kosten van deze opdrachten betalen aan de derde partijen. Dit zullen bijvoorbeeld kosten zijn met betrekking tot organisatie of marketing.
- 13.3. MVO Nederland zal deze door haar betaalde ('voorgeschoten') kosten doorbelasten aan de CtC-Ondernemingen door ze een factuur te sturen ter hoogte van het door MVO betaalde bedrag gedeeld door het aantal CtC-Ondernemingen.
- 13.4. De CtC-Ondernemingen zijn geen extra vergoeding verschuldigd aan MVO Nederland voor het verstrekken van opdrachten aan derden en het betalen en doorbelasten van de (out of pocket) kosten.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid

- 14.1. We spreken af dat de informatie die we uitwisselen tussen de Partijen niet vertrouwelijk is, tenzij degene die bepaalde informatie deelt, duidelijk aangeeft dat iets wél vertrouwelijk is. Het kan om allerlei verschillende soorten vertrouwelijke informatie gaan.
- 14.2. Het aanmerken van informatie als vertrouwelijk moet schriftelijk gebeuren, waaronder ook email wordt begrepen, maar niet per whatsapp. Onder schriftelijk wordt ook verstaan dat het in de schriftelijke/elektronische notulen van een vergadering wordt vastgelegd.
- 14.3. In de Werkgroeplijst die de Werkgroep invult aan het begin van de Werkgroep staat ook een mogelijkheid om aan te geven als iets vertrouwelijk moet worden gehouden, bijvoorbeeld bepaalde know how van een CtC-Onderneming. Daar kan ook een einddatum aan worden gekoppeld.
- 14.4. We letten er bij vertrouwelijke informatie dus ook op dat we dit niet zonder voorafgaande afstemming delen met collega's binnen onze eigen CtC-

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- Ondernemingen en binnen MVO Nederland. Deze afstemming kan ertoe leiden dat we afspreken bepaalde informatie wel binnen onze eigen CtC-Ondernemingen te delen, maar dat we onze collega's verplichten de vertrouwelijke informatie geheim te houden.
- 14.5. Als een Partij informatie onthult en daarbij om vertrouwelijkheid vraagt, kan het gebeuren dat de ontvangende Partij al over deze informatie beschikte uit een andere bron en zich niet aan de vertrouwelijkheid ervan wil committeren. In dat geval moet de ontvangende Partij dat meteen aangeven en zo snel mogelijk aantonen dat hij al eerder over deze informatie beschikte. Indien dat niet mogelijk is, gaan Partijen met elkaar in gesprek hoe hiermee om te gaan.
- 14.6. Over de resultaten van een Werkgroep zal sowieso niet worden gepubliceerd, op sociale media of elders, zonder voorafgaande toestemming van de andere Werkgroepleden.
- 14.7. Indien er in een Werkgroep een uitvinding wordt gedaan die mogelijk geöctrooieerd kan worden, (bijvoorbeeld een nieuwe werkwijze om textiel op innovatieve wijze te verwerken), dan zullen alle Partijen (zowel de Werkgroep als het Regieteam als MVO Nederland) zich ervan bewust zijn dat ze dit geheim moeten houden tot aan het moment dat het octrooi is aangevraagd. Deze geheimhouding is absoluut: niet alleen mag het niet gepubliceerd worden, deze uitvinding mag ook niet mondeling met derden worden gedeeld. Indien Partijen deze strikte geheimhouding niet in acht nemen, dan kan de nieuwheid van het octrooi worden geschaad en daarmee is het octrooi waardeloos. Partijen zullen overleggen of ze in deze fase onderling een strengere geheimhoudingsovereenkomst willen afsluiten.
- 14.8. Mede omdat het van tevoren lastig is in te schatten of het resultaat van een Werkgroep een mogelijk octrooieerbare uitvinding zal zijn, zullen de Werkgroepleden met externe partijen die kennisnemen van de resultaten uitdrukkelijk vertrouwelijkheid afspreken. Hierbij kan gedacht worden aan externe partijen die bijvoorbeeld prototypes bouwen, (haalbaarheids)onderzoeken of tests uitvoeren.

Artikel 15. Transparantie

- 15.1. We hebben onderlinge transparantie als belangrijke waarde omarmd, dus we zullen transparant en eerlijk met elkaar communiceren, waarbij ook hoort dat we elkaar aanspreken als we ergens moeite mee hebben.
- 15.2. Indien een CtC-Onderneming activiteiten een andere samenwerking aangaat en/of nieuwe activiteiten gaat ondernemen die lijken op die van CtC en/of waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit bij een andere CtC-Onderneming tot een beschadigd vertrouwen leidt, dan zullen we hier

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- op tijd met die andere CtC-Onderneming over overleggen, onder andere om een onaangename verrassing te voorkomen.
- 15.3. Tussen de Werkgroep en het Regieteam en met MVO Nederland zullen we ook transparant communiceren. Als we dit niet doen, kunnen het Regieteam en MVO Nederland hun functie niet goed vervullen.
- 15.4. De consequentie van deze transparantie is dus ook dat informatie die een Partij aanmerkt als vertrouwelijk in de Werkgroep wél gedeeld mag worden met het Regieteam en ook met MVO Nederland. Daarom is het des te belangrijker dat alle Partijen zich ervan vergewissen dat ze geen vertrouwelijke informatie met hun collega's delen zonder dat van tevoren goed af te stemmen.
- 15.5. Een nuance op deze transparantie is dat het kan voorkomen dat informatie uit een Werkgroep zo vertrouwelijk is, dat de Werkgroep het Regieteam wel op hoofdlijnen informeert maar niet met betrekking tot alle details (bijvoorbeeld als er gebruik wordt gemaakt van ingebrachte achtergrond intellectuele eigendom van een derde partij).

Artikel 16. Achtergrond intellectuele eigendom/geheime know how van een CtC-Onderneming inbrengen in een Werkgroep

- 16.1. Als een CtC-Onderneming al eigen intellectuele eigendom/geheime know how heeft waarvan hij eigenaar is of die eigendom is van een derde en hij deze inbrengt in een Werkgroep, dan kan hij aangeven dat hij het gebruik daarvan alleen onder voorwaarden toestaat. Hij zal dan wel moeten 'bewijzen' dat die achtergrond intellectuele eigendom/ geheime know how zijn eigendom is of van die derde. Of dit 'bewijs' slaagt, is ter goedkeuring van de andere Werkgroepleden.
- 16.2. De Werkgroepleden gaan dan onderling aan de hand van de Werkgroep-lijst bespreken welke afspraken ze willen maken over het gebruik hiervan, onder andere door wie het mag worden gebruikt, voor welke doeleinden en of er financiële voorwaarden of andere voorwaarden gelden, zoals naamsvermelding.
- 16.3. Deze achtergrond intellectuele eigendom/geheime know how betreft uiteraard niet de gebruikelijke en onbeschermd expertise en kennis die ieder van onze Partijen heeft door de activiteiten die onze CtC-Ondernemingen en de afgevaardigde personen verrichten. Het moet daarentegen gaan om iets dat ofwel beschermd is door een recht van intellectuele eigendom, zoals een octrooi of een modelrecht, of om geheime know how die zelf is ontwikkeld of is gekocht.
- 16.4. Mocht het gaan om achtergrond intellectuele eigendom/ geheime know how van een derde, dan moeten deze afspraken met een derde worden gemaakt.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Artikel 17. Intellectuele Eigendom

- 17.1. Indien er in een Werkgroep een uitvinding wordt gedaan die mogelijk geöctrooieerd kan worden (bijvoorbeeld een nieuwe werkwijze om textiel op innovatieve wijze te verwerken), dan zullen alle Partijen zich ervan bewust zijn dat ze dit geheim moeten houden tot aan het moment dat het octrooi is aangevraagd. Indien Partijen dit niet doen, dan kan de nieuwigheid van het octrooi worden geschaad en daarmee is het octrooi waardeloos. Eventueel besluit de Werkgroep onderling een strengere geheimhoudingsovereenkomst af te sluiten.
- 17.2. De CtC-Ondernemingen die overeenkomsten met externe partijen aangaan welke iets gaan ontwikkelen waar een recht van intellectuele eigendom op kan ontstaan, zullen daarover opnemen dat het intellectuele eigendom door de externe partij wordt overgedragen aan de CtC-Onderneming(en) die de overeenkomst met de externe aangaat/aangaan. Indien dit gebeurt en een CtC-Onderneming een recht op intellectuele eigendom verkrijgt (bijvoorbeeld op een onderzoeksresultaat), dan verkrijgt hij dat met de bedoeling dat de hele Werkgroep daartoe gerechtigd is (of als het een Regieteamafspraken is, dan het hele Regieteam). De Betrokken CtC-Ondernemingen zullen in dat geval overleggen hoe ze hiermee om zullen gaan.
- 17.3. Indien er een Intellectueel Eigendomsrecht kan worden verkregen op het resultaat van een Werkgroep, dan is het aan de Werkgroep om te beslissen wie dat mag aanvragen en wie daar eigenaar van wordt (dat kan ook een op te richten entiteit zijn). De Werkgroep mag ook beslissen wie het resultaat mag commercialiseren. Zie ook het artikel over commercialisatie en de antwoorden op de Werkgroeplijst.
- 17.4. Partijen letten op of er overheidsgeld of geld van een andere subsidieverstrekker is gebruikt bij de ontwikkeling van de resultaten en eventuele intellectuele eigendom en realiseren zich dat dit gevolgen kan hebben voor de rechten daarop en het al dan niet vrije gebruik ervan en/of de vermelding van de overheid of een andere subsidieverstrekker.

Artikel 18. Als de samenwerking niet goed loopt...

- 18.1. Als er sprake is van irritaties, misverstanden, conflicten of als de samenwerking niet goed loopt tussen twee of meer Partijen, dan zullen de Partijen die het betreft zo vroeg mogelijk op een eerlijke en open manier met elkaar in gesprek gaan om te voorkomen dat het conflict groter wordt.
- 18.2. Als ze er onderling niet uitkomen, zullen ze het hele Regieteam op de hoogte stellen, zodat het Regieteam het conflict kan analyseren en kan

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- proberen in een groter verband te kijken of ze het conflict binnen de CtC groep kan (helpen) oplossen. Er kan als mogelijkheid worden overwogen of een bepaald persoon als afgevaardigde van een CtC-Onderneming kan worden vervangen door een collega.
- 18.3. Indien het Regieteam er niet in slaagt het conflict op te lossen, dan kan het Regieteam een externe onafhankelijke begeleider of mediator inschakelen.
- 18.4. Indien het Regieteam die inschakeling niet wenselijk of haalbaar vindt of wanneer die inschakeling ook geen werkbaar resultaat oplevert en er een onwerkbaar situatie is ontstaan voor een of meer Partijen, dan mag het Regieteam besluiten met één Partij de samenwerking en dus deze Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen, mits alle andere Partijen daar uitdrukkelijk mee akkoord gaan en mits eerst alle andere genoemde stappen zijn doorlopen zonder succes. Daarbij kan de stap van de inschakeling van een onafhankelijke begeleider of mediator worden overgeslagen indien het Regieteam dat niet wenselijk of haalbaar vindt. Het is ook mogelijk dat het Regieteam onder dezelfde voorwaarden de samenwerking met twee Partijen beëindigt en dan is vereist dat alle andere Partijen minus de twee weggestuurde Partijen daar uitdrukkelijk mee akkoord gaan.
- 18.5. Bij deze stemmingen geldt eveneens dat MVO Nederland slechts stemrecht heeft indien de stemmen staken.
- 18.6. Het staat elke Partij bij deze Samenwerkingsovereenkomst vrij zelf de samenwerking en dus de Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen, onder de voorwaarden zoals omschreven in het artikel over beëindiging en exit-afspraken.

Artikel 19. Toetreding nieuwe ondernemingen: samen beslissen en MVO NL regelt de ondertekening

- 19.1. Een besluit over de toetreding van nieuwe ondernemingen tot het CtC-netwerk wordt, net als andere werkgroepoverstijgende beslissingen, genomen door de CtC-Ondernemingen in het Regieteam met een meerderheid van stemmen, dat wil zeggen: meer dan de helft moet akkoord zijn met dit besluit. Bij stemmingen over toetreding stemt MVO Nederland niet mee.
- 19.2. Als een andere onderneming zich aansluit bij het Clothes the Circle netwerk, dan geldt deze Overeenkomst ook tussen die nieuwe onderneming en de huidige zeven Partijen vanaf de datum van ondertekening van een addendum bij deze Samenwerkingsafspraken dat is ondertekend door de nieuwe onderneming en door MVO Nederland.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Artikel 20. Volmacht

- 20.1. Bij deze machtigen de CtC-Ondernemingen MVO Nederland en verlenen de CtC-Ondernemingen aan MVO Nederland een bijzondere en herroepelijke volmacht om namens elke van onze CtC-Ondernemingen dergelijke addenda overeen te komen met nieuwe ondernemingen. De voorwaarde hiervoor is dat de toetreding van deze nieuwe onderneming is geaccordeerd volgens het systeem zoals omschreven in het eerste lid.
- 20.2. Voor de duidelijkheid: MVO Nederland mag onze CtC-Ondernemingen alleen vertegenwoordigen in genoemde addenda met betrekking tot de toetreding maar niet bij andere rechtshandelingen, zoals overeenkomsten.
- 20.3. Deze volmacht geldt zolang de CtC-Onderneming partij is bij deze Samenwerkingsovereenkomst. Indien deze Samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd voor een CtC-Onderneming, dan eindigt deze volmacht voor die CtC-Onderneming daarmee automatisch.
- 20.4. Tijdens de duur van de Samenwerkingsovereenkomst mag elke CtC-Onderneming deze volmacht te allen tijde herroepen (dus: intrekken).

Artikel 21. Duur en beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst

- 21.1. Wij gaan deze Samenwerkingsovereenkomst aan vanaf de datum van ondertekening voor de periode tot en met 20 augustus 2023. Als we deze Samenwerkingsovereenkomst niet verlengen, stopt die op 20 augustus 2023 automatisch.
- 21.2. Wij zullen sowieso jaarlijks evalueren hoe de samenwerking verloopt en of er aanvullingen of wijzigingen nodig zijn van deze samenwerkingsovereenkomst, al dan niet in de vorm van een addendum.
- 21.3. Wij zullen ook tijdig, maar uiterlijk vier maanden voor het einde van deze Samenwerkingsovereenkomst, dus vóór 20 april 2023, evalueren hoe de samenwerking verloopt. Alle Partijen zullen bij die evaluatie overleggen of ze de samenwerking en dus deze Samenwerkingsovereenkomst willen verlengen en zo ja voor welke periode.
- 21.4. Indien een CtC-Onderneming om wat voor reden dan ook de Samenwerkingsovereenkomst tussentijds wenst te beëindigen, dan mag dat te allen tijde schriftelijk of per mail met een opzegtermijn van drie maanden. De voorwaarde is wel dat de CtC-Onderneming die de Samenwerkingsovereenkomst opzegt/beëindigt, zich houdt aan de exit-afspraken.
- 21.5. Na het einde van de Samenwerkingsovereenkomst (waarbij niet relevant is of deze tussentijds is beëindigd) blijven bepaalde verplichtingen uit deze Samenwerkingsovereenkomst nog gelden indien dat naar hun aard vanzelfsprekend is, zoals een verplichting om informatie vertrouwelijk te

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

houden die als vertrouwelijk is gedeeld. Partijen kunnen besluiten een aanvullende geheimhoudingsovereenkomst af te sluiten bij het einde van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Exit-afspraken

- 22.1. De Partijen bij deze Samenwerkingsovereenkomst zijn de CtC-Ondernemingen en MVO Nederland die met elkaar afspraken maken, maar zij worden vertegenwoordigd door personen (de 'afgevaardigden') die in de praktijk intensief met elkaar samenwerken.
- 22.2. Daarom is het van groot belang dat de afgevaardigde personen zelf zich ook zullen houden aan de exit-afspraken, indien hun CtC-Onderneming de Samenwerkingsovereenkomst beëindigt en/of als de persoon vertrekt bij die CtC-Onderneming. Deze exit-afspraken hebben dus zowel betrekking op een exit van de personen die deelnemen aan de CtC groep als op een exit van een CtC-Onderneming.
- 22.3. Indien een persoon die nu als afgevaardigde namens een CtC-Onderneming of namens MVO Nederland deelneemt aan het Regieteam en/of en Werkgroep stopt met zijn dienstverband of stopt met de positie als directeur-aandeelhouder, dan zal deze persoon er zo goed mogelijk voor zorgen dat hij wordt vervangen door een persoon die hij geschikt acht om zijn/haar plaats te nemen. Hij/zij zal ook zorgdragen voor een goede overdracht aan die collega.
- 22.4. Indien een Partij deze Samenwerkingsovereenkomst tussentijds opzegt/beëindigt, dan zal hij de achterblijvende Partijen compenseren voor de kosten die zijn gemaakt en waarvan het was afgesproken dat die Partij daaraan mee zou betalen. Ook zal hij eventuele aanvullende exit-afspraken nakomen indien die zijn gemaakt. De door die Partij afgedragen bijdrage komt alsdan gelijkkelijk toe aan de achterblijvende CtC-Ondernemingen.
- 22.5. De vertrekkende persoon of de CtC-Onderneming die deze samenwerking beëindigt, zal niets doen waardoor de belangen van de achterblijvers worden geschaad en ze mogen niet meer meegenieten van de successen van de CtC groep. De vertrekkende persoon en de CtC-Onderneming mogen de resultaten van Werkgroepen die hem ter kennis zijn gekomen niet voor hun eigen gewin gebruiken en mogen bijvoorbeeld ook niet een ingezet innovatietraject zelf of met anderen verder ontwikkelen.
- 22.6. De vertrekkende persoon en/of de CtC-Onderneming zullen ook de afgesproken vertrouwelijkheid in acht blijven nemen. Desgevraagd zal een CtC-Onderneming die deze Samenwerkingsovereenkomst beëindigt of waarmee de andere Partijen de Samenwerkingsovereenkomst beëindigen en/of een afgevaardigde die vertrekt bij de CtC-Onderneming een aanvullende geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Deze Samenwerkingsovereenkomst is overeengekomen en ondertekend door:

Bedrijfsnaam

Naam ondertekenaar

Handtekening:
.....

Datum:
.....

Bedrijfsnaam

Naam ondertekenaar

Handtekening:

Datum:

[NB: Bijlagen 1 en 2 weggelaten, die zijn nl. hetzelfde als de bijlagen bij het stappenplan]

Bijlage 3: Addenda

VOORBEELD ADDENDUM

Noot: Dit Addendum kan als sjabloon worden gebruikt als er nieuwe ondernemingen willen toetreden tot het netwerk van Clothes the Circle. Vul de vakken tussen vierkante haken in en bedenk of verder alles nog klopt. Het kan bijv. zijn dat er nog meer partijen zijn toegetreden tot de Samenwerkingsovereenkomst, dan moeten die ook worden toegevoegd. MVO Nederland mag dit addendum tekenen.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Addendum bij de Samenwerkingsovereenkomst Clothes the Circle netwerk

Partijen:

- 1) de **[besloten vennootschap/stichting of andere entiteit]** **[statutaire naam van de onderneming]** gevestigd aan **[straat en huisnummer]** te [vestigingsplaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam van persoon die vertegenwoordigingsbevoegd is]**, hierna: **Partij 1**.
- 2) de besloten vennootschappen **I-did** Holding B.V. gevestigd te Utrecht aan de Floridadreef 50;
- 3) de besloten vennootschap **Yassasree** B.V., gevestigd te Veghel aan het Rietven 305;
- 4) de besloten vennootschap **Boer Group** Textile Recycling Solutions B.V., gevestigd te Dordrecht aan de Kilkade 23;
- 5) de besloten vennootschap B.V. Textielfabrieken H. Van Puijenbroek, tevens handelende onder de naam **HAVEP**, gevestigd te Goirle aan de Bergstraat 50;
- 6) de besloten vennootschap **UPSET** Textiles B.V., gevestigd te Rotterdam aan de Pannekoekstraat 100;
- 7) de Stichting **Sympany**, gevestigd te Utrecht aan de Technieweg 22;

waarbij Partijen 2 t/m 7 rechtsgeldig zijn vertegenwoordigd door Partij 8, MVO Nederland:

- 8) Stichting **MVO Nederland**, gevestigd aan de Arthur van Schendelstraat 500 te Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hierna: **'MVO Nederland'**.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Komen het volgende overeen:

Partijen 2 t/m 8 hebben op **[...februari 2021]** een Samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarin afspraken staan over hun onderlinge samenwerking in het netwerk Clothes the Circle;

Ondertussen heeft Partij 1 aangegeven dat zij graag wil toetreden tot het netwerk Clothes the Circle.

Partijen 2 t/m 8 hebben de toetreding van Partij 1 geaccordeerd onder de voorwaarde dat Partij 1 zich verbindt aan alle afspraken die gelden voor de samenwerking binnen deze dit netwerk.

In dit addendum komen alle Partijen (1 t/m 8) overeen dat Partij 1 door ondertekening van dit Addendum toetreedt tot het netwerk Clothes the Circle en dat Partij 1 vanaf de ondertekening van dit Addendum ook Partij is bij de genoemde Samenwerkingsovereenkomst.

Partij 1 verklaart dat ze de hele Samenwerkingsovereenkomst heeft gelezen en dat ze akkoord is met de inhoud ervan. Partij 1 realiseert zich dat in de Samenwerkingsovereenkomst niet alleen rechten en verplichtingen staan, maar dat er ook waardes en principes instaan. Partij 1 verklaart hierbij dat ze daar ook achter staat en dat ze in de geest daarvan zal samenwerken met de andere Partijen.

De Samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit addendum gevoegd voor Partij 1.

Dit Addendum wordt als bijlage 3 aan de Samenwerkingsovereenkomst toegevoegd en een kopie van dit Addendum wordt aan de Partijen 2 t/m 7 verstrekt.

In de Samenwerkingsovereenkomst hebben de Partijen 2 t/m 7 MVO Nederland gemachtigd om hen te vertegenwoordigen in dit Addendum, onder de voorwaarde dat de toetreding van Partij 1 is geaccordeerd volgens het daarvoor in de Samenwerkingsovereenkomst overeengekomen systeem.

Dit Addendum is overeengekomen en ondertekend door:



Postbus 19219
3501 DE Utrecht
Arthur van Schendelstraat 500
3511 MH Utrecht

contact@mvonederland.nl
KvK 30195730
BTW NL8143.63.647.B.01
IBAN NL45RABO0360258506

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Stichting MVO Nederland

[naam vertegenwoordigingsbevoegde]

Handtekening:

Datum:

Namens Partijen 2 t/m 7, dus I-did, Yassasree, Boer Group, HAVEP, UPSET en Sympany op basis van een volmacht:

Stichting MVO Nederland

[naam vertegenwoordigingsbevoegde]

Handtekening:

Datum:

Bijlage: Samenwerkingsovereenkomst.

[Naam Partij 1]

[naam
vertegenwoordigings-
bevoegde]

Handtekening:

Datum:

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

BIJLAGE 2: VRAGENLIJST

VRAGENLIJST d.d. 28 JULI 2020

M.B.T. HET CONSCIOUS COLLABORATION PROJECT VAN HET CLOTHES THE CIRCLE NETWERK

Noot voor de deelnemers bij het invullen van deze vragenlijst:

Zoals aangekondigd, ontvang je hierbij de vragenlijst met betrekking tot het Conscious Collaboration Project dat we uitvoeren met het Clothes the Circle Netwerk. Zou je dit namens jouw onderneming willen invullen, liefst door de antwoorden in een andere kleur of ander lettertype te typen.

De antwoorden hierop zal ik gebruiken bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst. Het is dus van belang dat het antwoord wordt gegeven namens jouw onderneming. In antwoord op de eerste vraag vul je onder andere in wie van jouw onderneming bevoegd is uiteindelijk de samenwerkingsovereenkomst te tekenen. Indien van toepassing: het verdient aanbeveling om met die persoon (of iemand anders die hierover gaat) de antwoorden van jouw onderneming op onderstaande vragen af te stemmen, om verrassingen te voorkomen.

NB: de antwoorden op deze vragenlijst zullen worden gelezen door alle andere CtC deelnemers (zowel die deelnemen aan het regieteam als door eventuele meelezende collega's), door MVO NL en door mij, maar niet door derden. Jij/jouw onderneming krijgt dus ook de antwoorden van de andere partijen te lezen.

Vul hem in vanuit de visie van jouw onderneming op de samenwerking en laat sociaal wenselijke antwoorden vooral achterwege (dat zou namelijk resulteren in een sociaal wenselijke samenwerkingsovereenkomst). We willen daarentegen graag toewerken naar een samenwerkingsovereenkomst die reflecteert wat jullie echt willen en wat jullie over en weer van elkaar verwachten.

De samenwerkingsovereenkomst is bedoeld om voor langere tijd te gelden, dus je antwoorden hebben ook betrekking op eventuele nieuwe werkgroepen en nieuwe projecten, niet alleen op de huidige situatie.

Wil je deze lijst na het invullen per mail versturen aan mij?

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Wij ontvangen je antwoorden graag uiterlijk op **donderdag 10 september a.s.** Wij versturen vervolgens in één mail aan alle CtC deelnemers alle antwoorden van alle deelnemers. Dus pas na 10 september a.s. lezen jullie elkaars antwoorden.

Daarna volgt nog een interview met jouw onderneming waarin we eventueel nog wat verder door kunnen praten over bepaalde onderwerpen.

Alvast dank voor het invullen en veel succes!

Groet,

P.S.:

- Met 'CtC' wordt bedoeld: het Clothes the Circle netwerk
- Met 'deelnemers' wordt bedoeld: de ondernemingen die deelnemen aan het CtC netwerk, maar niet MVO Nederland als facilitator.

Algemeen

- 1) Welke vennootschap (of andere entiteit) gaat de samenwerking aan?
Graag vermelden:
 - a. de volledige statutaire naam van de vennootschap
 - b. officiële adresgegevens van de vennootschap
 - c. de naam van degene die bevoegd is te ondertekenen.
- 2) Welke waarden op het gebied van samenwerking zijn belangrijk voor jouzelf als persoon en voor jouw onderneming (indien verschillend, dan graag even aangeven)? Denk bijvoorbeeld aan: vertrouwen, transparantie, afspraak = afspraak, duidelijkheid.
- 3) Wat is de belangrijkste drijfveer van jouw onderneming om deze samenwerking aan te gaan en wanneer beschouwt jouw onderneming deze samenwerking als geslaagd?
- 4) Wat komt jouw onderneming 'halen'? En wat komt jouw onderneming 'brengen'? (Dit antwoord kan geheel of deels overlappen met het antwoord op de vorige vraag).
- 5) Wat ziet jouw onderneming als grootste risico van de samenwerking binnen CtC? (Als je wilt, kun je onderscheid maken in een risico voor jezelf, voor jouw onderneming en dat voor het CtC netwerk).

Check spelregels/werkstructuur/vertegenwoordiging

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 6) We nemen aan dat jouw onderneming nog steeds achter het ambitiedocument en de daarin vermelde uitgangspunten¹ staat. Staat je onderneming ook nog steeds achter alle spelregels waar jullie voor hadden getekend in augustus 2019? Die staan in Bijlage 2 van het ambitiedocument, zie de bijlage. In artikel 8 van de spelregels spraken jullie nl. af de spelregels te evalueren na één jaar, dus rond augustus 2020. Dit is die evaluatie: zou jouw onderneming iets willen wijzigen aan de spelregels? Zo ja? Dan s.v.p. onderbouwd aangeven wat jouw onderneming precies zou willen wijzigen. Let op: jullie hebben afgesproken dat de spelregels alleen worden gewijzigd met instemming van alle deelnemers.
- 7) Achtergrond: één door CtC geformuleerde spelregel is dat het regieteam beslist over de samenstelling van het CtC netwerk, o.a. over eventuele uitbreiding van dit netwerk (besluit wordt genomen met de helft plus 1). Beantwoord m.b.t. de volgende fase de volgende vragen:
- 7 a) Wie beslist er over afspraken van het CtC netwerk met externe partijen (bijv. over nader onderzoek, haalbaarheid, prototypes, doorontwikkeling, samenwerking)? Is dat ook het regieteam met de helft plus 1 of mag bijvoorbeeld de betrokken werkgroep dit zelf beslissen?
- 7 b) Mag een werkgroep altijd zelf beslissen over interne onderlinge afspraken tussen de deelnemers die samen in de werkgroep zitten of kan de werkgroep worden overruled door het regieteam? Denk bijvoorbeeld aan onderlinge financiële afspraken of afspraken over het gebruik van elkaars kennis?
- 8) Indien er juridische afspraken gemaakt worden vanuit het CtC netwerk met externe partijen: wie doet dat dan? Alle betrokken partijen samen of mag één deelnemer namens het hele netwerk zulke afspraken maken, mits dat van tevoren goed is afgestemd? (Een voorbeeld hiervan is dat Sympany als penvoerder optreedt in de RVO subsidie voor dit Conscious Collaboration project).
- 9) Wat vind je dat deelnemers zouden moeten doen indien de samenwerking onverhoopt niet naar wens verloopt?

¹ NB: in de probleemanalyse sessie d.d. 15 juli jl. werd opgemerkt dat het eerste uitgangspunt over toegankelijkheid geherformuleerd/genuanceerd kan worden. Dat uitgangspunt zou dan niet meer luiden: 'We produceren kwalitatief...' maar: 'We komen tot kwalitatief hoogwaardige vezelgrondstoffen en producten in verschillende sectoren voor zowel de mainstream consumenten- als de b2bmarkt.'

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Vertrouwelijkheid/transparantie

- 10) Willen jullie onderling vertrouwelijkheid afspreken? Bijvoorbeeld dat niemand aan derde partijen onthult met welke innovaties de werkgroepen bezig zijn?
- 11) Wil jouw onderneming iets afspreken over transparantie binnen de samenwerking? Zo ja, wat?

Al bestaande 'achtergrondkennis' (bedrijfsgeheimen/know how/intellectuele eigendom) van deelnemers

- 12) Stel dat een CtC deelnemer in de toekomst noemenswaardige eigen 'achtergrondkennis', dus kennis die hij zelf heeft ontwikkeld of die al zijn eigendom was, gaat inbrengen in CtC. Wat wil jouw onderneming daarover afspreken? Mogen de andere deelnemers die 'achtergrondkennis' dan voor de doeleinden a,b en c:
- i) vrij gebruiken;
 - ii) niet gebruiken of;
 - iii) onder voorwaarden gebruiken, en zo ja, welke voorwaarden?
 - a. Voor de verdere ontwikkeling van producten/methoden binnen CtC?
 - b. Voor het commercialiseren van een dergelijk nieuw product/methode die/dat binnen CtC is ontwikkeld;
 - c. Voor de ontwikkeling en/of commercialisering van andere nieuwe producten/methoden van hun eigen onderneming (dus ontwikkeling los van het netwerk en commercialisering buiten het netwerk)?

Gezamenlijk ontwikkelde resultaten (dat zijn producten of methoden die geheel zijn ontwikkeld binnen CtC, dus die niet voortbouwen op de achtergrondkennis zoals hiervoor omschreven)

- 13) M.b.t. nieuwe door de CtC deelnemers gezamenlijk ontwikkelde resultaten (waar geen achtergrondkennis van een partij voor is gebruikt), is de vraag: Wie wordt de eigenaar van deze resultaten? Als daar een

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

recht van intellectuele eigendom op kan worden aangevraagd, bijvoorbeeld een octrooirecht, dan luidt de vraag: Wie wordt eigenaar van dit octrooi? (De resultaten of het octrooi daarop kunnen ook eigendom worden van alle of enkele CtC deelnemers samen. Let op: de eigenaar van (het octrooi op) de resultaten hoeft niet dezelfde te zijn als degene die het mag commercialiseren, dat komt aan bod bij de volgende vraag).

- 14) M.b.t. deze nieuwe door het CtC netwerk ontwikkelde resultaten (waar geen achtergrondkennis van een deelnemer voor is gebruikt), is de vervolgvraag: Wie mag die resultaten (alleen of samen) gaan commercialiseren en welke afspraken moeten daarvoor gelden? Bijv.: moet de deelnemer die het product gaat commercialiseren aan de rest betalen? Is daarvoor relevant:
- Wie in de werkgroep zaten waarbinnen deze resultaten zijn ontwikkeld? Hebben de leden van een werkgroep bijv. meer rechten op de commercialisering ervan dan leden van het regieteam die niet in die werkgroep zaten of hebben alle CtC deelnemers evenveel recht om het te commercialiseren?
 - Wie er veel tijd in heeft gestopt (uren in kind)?
 - Op wiens terrein (van welke onderneming) de resultaten liggen?
 - Indien van toepassing in de toekomst: wie er financieel aan heeft bijgedragen?
- 15) Wil je het gebruik van de binnen CtC ontwikkelde resultaten exclusief aan CtC deelnemers voorbehouden of mag de rest van de markt (dus buiten CtC) deze resultaten ook commercialiseren? Zo ja, zou jouw onderneming willen dat er (financiële) voorwaarden aan die commercialisering door derden buiten CtC worden verbonden en zo ja, welke?²

Financiën

- 16) Indien de samenwerking zou leiden tot opbrengsten door de commercialisering van producten/methoden die binnen CtC zijn

² Je kunt bijvoorbeeld denken aan een licentie (gebruiksrecht) die door deelnemers aan het CtC netwerk wordt gegeven aan bepaalde partijen buiten het CtC netwerk waarbij afspraken kunnen worden gemaakt over o.a. betaling van een royalty percentage, gebruik voor een bepaalde periode of gebruik voor een bepaald doel. Een alternatief kan zijn dat de deelnemers aan het CtC netwerk helemaal geen rechten wil hebben op de innovaties die worden ontwikkeld en dat ze iedereen het gebruik toestaat (als een open source systeem of op de manier van creative commons, waarbij de gebruikers bijvoorbeeld slechts wordt gevraagd om naamsvermelding en het gebruik van de innovatie aan derden alleen wordt toegestaan voor niet-commercieel gebruik).

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

ontwikkeld, hoe zouden die opbrengsten dan moeten worden verdeeld?
(Dit antwoord kan deels overlappen met een eerder antwoord.)

- 17) Moeten eventuele kosten altijd door alle deelnemers van CtC in gelijke mate worden gedragen of is het OK als bijvoorbeeld een werkgroep met alleen de daarin zitting hebbende leden bepaalde kosten draagt?
- 18) Is jouw onderneming in principe bereid om t.z.t. met het CtC extra financiering aan te trekken en zo ja welk soort financiering? Publiek/privaat/andere externe financiering/eigen inbreng? Het doel van deze financiering kan verschillen, dat kan bijvoorbeeld zijn om over financiële middelen voor publiciteit te beschikken of extra financiering kan gebruikt worden om commercialisering op te schalen. Let op, dit is nog geen toezegging, maar een verkenning of hier al iets over opgenomen moet worden in de samenwerkingsovereenkomst of dat het sowieso geen optie is.

Duur en tussentijdse beëindiging

- 19) Welke periode zou jouw onderneming voor deze samenwerking willen afspreken? In de ambitie noemen jullie 2023 om bepaalde circulaire doelen te behalen. Jullie kunnen ook bijv. per jaar bekijken of jullie de samenwerking voortzetten. Geldt er een minimale periode?
- 20) Mag elke partij zich op elk moment terugtrekken uit het CtC netwerk? Maakt het uit om welke reden? Geldt er een opzegtermijn? Moet de vertrekkende partij de rest een vergoeding betalen (of bijvoorbeeld alleen indien dat vertrek ertoe zou leiden dat de achterblijvers met kosten achterblijven)?

Overig

- 21) Zijn er onderwerpen waar je graag meer over kwijt wilt en/of waarover je nu al graag de ideeën van de andere partij zou willen horen? Zo ja, welke en wat wil je er zelf al over kwijt?

Dank voor het invullen!

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

BIJLAGE 3: WERKGROEPLIJST

WERKGROEPLIJST

OM AAN HET BEGIN VAN WERKGROEP IN TE VULLEN.

NB: indien aan het begin van een nieuwe werkgroep nog niet alle vragen beantwoord kunnen worden, probeer dan na een tijd nog eens of de resterende vragen wel kunnen worden beantwoord.

Stuur een kopie van de ingevulde lijst aan het regieteam.

1) Naam werkgroep:	
2) Korte omschrijving:	
3) Beoogd resultaat (zo SMART mogelijk):	
4 a) Deelnemers:	<input type="radio"/> UPSET <input type="radio"/> Sympany <input type="radio"/> Havep <input type="radio"/> Yassasree <input type="radio"/> I-did <input type="radio"/> Boer Group <input type="radio"/> Trekker:
4 b) Heb je je eigen organisatie (al) achter je? Mag je er (voldoende) uren aan besteden? En/of mag je een eventuele andere	

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

<p>investering doen?</p>	
<p>5) Tot welk moment mogen andere deelnemers uit CtC aanhaken? NB: geef deze datum door aan het regieteam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tot datum: <input type="radio"/> Tot het moment in het project dat..... <input type="radio"/> Nader te bepalen
<p>6) Wordt er in deze werkgroep gebruik gemaakt van Intellectuele Eigendom/ geheime know how '(IE)' van een deelnemer die daar het eigendom op heeft of van IE van een derde die door een deelnemer wordt ingebracht? Alleen indien deze IE van waarde is en belangrijk voor het project kan de Werkgroep hier afspraken over maken. Willen jullie dit? (Dit geldt niet voor de onbeschermd kennis die partijen meestal inbrengen.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ja, ga dan door naar de subvragen van 6 hieronder. <input type="radio"/> Nee, ga dan door naar vraag 7.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

<p>6a) Zo ja, welke IE? Is dit vastgelegd? Omschrijf hier kort. Gedetailleerde info en de vastlegging ervan in de bijlage.</p>	<p>Korte omschrijving IE (of beschermde geheime know how):..... ○ Van inbrenger: ○ Of van derde partij, nl. en dit is ingebracht door:..... </p> <p>Voor gedetailleerde info zie de bijlage.</p>
<p>6b) Zo ja, door wie mag deze IE van inbrenger of van een derde worden gebruikt?</p>	<p>Mag worden gebruikt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ werkgroepleden ○ werkgroepleden en hun ondernemingen, dus ook collega's ○ hele CtC netwerk, dus ook de andere regieteamleden. ○ In te schakelen derden, mits goede afspraken. ○ Andere derden, nl..... ○ nog niet bepaald door wie.
<p>6c) Voor welke doeleinden mag IE van inbrenger of derde worden gebruikt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ontwikkeling van een product/methode binnen de werkgroep ○ De commercialisering van het ontwikkelde product/methode (mits IE daarvoor is gebruikt) ○ Ontwikkeling/commercialisering van nieuwe producten van de eigen ondernemingen van de andere deelnemers

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anders:.....
<p>6d) Welke financiële voorwaarden gelden voor dit gebruik van IE van inbrenger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geen financiële voorwaarden. ○ Betaling van <u>vast bedrag</u> aan de ‘inbrenger’, <u>ongeacht</u> wat het resultaat is, nl. een bedrag vante betalen door de andere werkgroepleden. ○ Betaling van een <u>vast bedrag</u> vanindien de ingebrachte IE leidt tot een product/methode die gecommmercialiseerd gaat worden door een of meer CtC partijen. ○ Betaling van een <u>percentage</u> van % van het netto resultaat dat gezamenlijk wordt behaald indien de ingebrachte IE leidt tot een product/methode die gecommmercialiseerd gaat worden door een of meer CtC partijen. ○ Betaling van een <u>percentage</u> dat nader zal worden bepaald, maar dat zal liggen tussen % en% van het netto resultaat dat gezamenlijk wordt behaald indien de ingebrachte IE leidt tot een product/methode die gecommmercialiseerd gaat worden door een of meer CtC partijen. ○ Op een later moment te bepalen en als richtsnoer voor het bepalen van de financiële compensatie houden we aan: Dit bepalen we nader op het moment dat

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Betaling van de instandhouding van het IE recht (bijv. jaarlijkse instandhoudingstaksen van octrooi). ○ Anders:
<p>6 e) Gelden er overige voorwaarden voor het gebruik van de IE van de inbrenger/derde ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vertrouwelijk behandelen (geldt meer voor geheime know how dan voor informatie die uit publiekelijk octrooi blijkt). ○ Naamsvermelding van de inbrenger in communicatie-uitingen. ○ IE mag niet worden gebruikt in de volgende landen:..... ○ IE mag niet gebruikt worden voor: (bijv. bepaalde toepassing die inbrenger zelf exclusief wil gebruiken). ○ Als er IE recht rust op een doorontwikkeling (bijv. een versie 2.0), dan is dat IE ook van de inbrenger/derde. ○ Anders:.....
<p><i>NB m.b.t. alle vragen 6: Indien het hierboven gaat om IE van een derde, dan moeten bovenstaande afspraken nog worden uitonderhandeld/vastgelegd met de derde. Deze lijst geldt alleen voor jullie onderlinge relatie.</i></p>	
<p>7a) Wie wordt eigenaar van IE, bijv. octrooi, op resultaten die zijn ontwikkeld binnen de Werkgroep (zonder gebruikmaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle werkgroepleden gezamenlijk, nog te bedenken in welke constructie. ○ Alle werkgroepleden in de vorm van een nieuw op te richten entiteit. ○ Alle CtC-leden (evt. in de vorm van een nieuw op te richten entiteit). <i>[NB het uitgangspunt in de Samenwerkingsovereenkomst is dat de Werkgroepleden eigenaar van</i>

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

<p>van de bij 6 bedoelde achtergrond IE van een deelnemer/derde)?</p>	<p><i>het IE worden, dus dit is een afwijking daarvan].</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anders:
<p>7b) <u>Wie</u> mag de resultaten van dit werkgroepproject commercialiseren?</p> <p>Dit geldt als er geen ingebrachte IE een rol speelt (dus de resultaten kwamen tot stand los van IE van een deelnemer).</p> <p>(Of maak deze afspraken in aanvulling op de afspraken hiervoor wanneer wel iemand IE heeft ingebracht).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle werkgroepleden, waarbij iedereen zelf mag weten hoe. ○ Alle werkgroepleden en we gaan overleggen hoe we dit precies gaan commercialiseren voordat iemand iets gaat doen met de resultaten. ○ Eén samen nader te bepalen lid van de werkgroep, dat daarvoor betaalt aan de andere werkgroepleden. ○ Alle CtC-leden. De CtC leden die niet in de werkgroep zaten betalen daarvoor [wel/niet] een bijdrage. ○ We willen een entiteit oprichten met alle werkgroepleden. ○ Anders:.....
<p>8) Willen we al iets afspreken over de <u>verdeling</u> van opbrengsten van de commercialisering van de resultaten?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nog niet ○ Alle leden van de werkgroep hebben recht op hetzelfde percentage ○ Percentage kan verschillen per deelnemer ○ We gaan in nadere afspraken rekening houden met:

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestede tijd/uren, dus bijhouden. ○ Kennis/ervaring/netwerk/contacten ○ Gebruik van faciliteiten van onderneming van deelnemer ○ Financiële inbreng ○ Anders, nl..... ○ Specifieke verdeelsleutel:..... ○ Anders:..... ○ Voor overige CtC deelnemers die niet in onze werkgroep zitten geldt:
<p>9) Hebben we al ideeën over de beoogde <u>constructie/vorm</u> voor commercialisering?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nee, daarvoor is het nog veel te vroeg. ○ Oprichting nieuwe entiteit, bijv. BV, waar onze ondernemingen elk voor een bepaald % in deelnemen. ○ Nadere samenwerkingsovereenkomst (of MoU) tussen onze werkgroepleden (en/of CtC-leden) ○ Samenwerking met externe partijen (JV of gewone samenwerkingsovereenkomst) ○ Franchise-constructie ○ Co-funding ○ Licenties verlenen tegen betaling van fee door derden. ○ Anders:.....
<p>10) Het gebruik van onze werkgroep resultaten door externen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sluiten we vooralsnog uit ○ Willen we juist aanmoedigen ○ Mag nadat we een tijd het alleenrecht hebben gehad ○ Mag tegen betaling, nog nader te specificeren.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nog geen idee. ○ Anders:.....
<p>11) Wordt er overheidsgeld gebruikt voor dit project? Zo ja, wat is het juridische gevolg daarvan? (Kan ook andere subsidieverstrekker zijn die voorwaarden stelt voor gebruik van resultaten.) Denk aan rapportageverplichtingen en/of resultaten vrij beschikbaar stellen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geen overheidsgeld gebruikt. ○ Wel overheidsgeld, maar geen juridisch gevolg voor werkgroep of gebruik van resultaten. ○ Wel overheidsgeld, evt. gevolg nog uitzoeken. ○ Wel overheidsgeld, gevolg is..... ○ Anders:
<p>12a) Welke informatie is er vertrouwelijk? Mag dat wel met de eigen organisatie van de deelnemers worden gedeeld? Aparte NDA nodig? Beschrijf in de bijlage als iets vertrouwelijk is. NB: afspraak is dat alle informatie met regieteam wordt gedeeld, maar dat hoeft niet</p>	

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

heel gedetailleerd.	
12b) Is er een einddatum of eindmoment voor de vertrouwelijkheid?	
13) Heeft het CtC regieteam nog een rol in dit project?	
14) Overig, bijv. planning, derde partijen die jullie willen bijschakelen, go-no go moment?	
15) Eventueel: wat zijn de regels voor het stemmen/ besluiten nemen binnen jullie binnen werkgroep?	
16) Eventueel: financiële afspraken over budget/ verdeling kosten e.d.?	
BIJLAGEN (indien van toepassing):	1) Vertrouwelijke informatie 2) Intellectuele Eigendom (of beschermde geheime know how) van inbrenger

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

BIJLAGE 4: VOORBEELD DOCUMENT AMBITIE EN SPELREGELS

AMBITIESTATEMENT NETWERK CLOTHES THE CIRCLE

Clothes the Circle is een supply chain network van zelfstandige ondernemers (hierna te noemen ‘netwerk’ en ‘netwerkpartners’). We werken als zelfstandige ondernemingen samen met (internationale) partijen aan projecten om circulair textiel mainstream te maken. Dit doen we o.a. door het maken van nieuwe producten in verschillende sectoren, het creëren van een afzetmarkt en verbeterde inzameling van post-consumertextiel. De textielindustrie is een van de meest vervuilende industrie ter wereld. Daarom hebben wij de handen ineengeslagen en streven we de volgende ambitie na:

‘In 2023 is er een sluitende en werkende businesscase om mainstream (textiel) producten, aangeboden in Nederland, voor 100% van post-consumer & post-productie textiel op een circulaire, mens- & milieuvriendelijke manier te maken.’

Uitgangspunten

- 1 **Toegankelijk:** We komen tot kwalitatief hoogwaardige vezelgrondstoffen en producten in verschillende sectoren voor zowel de mainstream consumenten- als de b2bmarkt. We garanderen een concurrerende prijs.
- 2 **Circulair:** We creëren een inzamel- en productieketen waarbij post-consumer textielafval wordt omgezet naar nieuwe grondstoffen en producten en waarmee we de herbruikbaarheid van grondstoffen maximaliseren en de waarde-vernietiging minimaliseren.
- 3 **Menswaardig:** We zijn gecommitteerd om een maatschappelijk verantwoord product te leveren dat met eerlijke arbeid geproduceerd is, in alle onderdelen van de keten.
- 4 **Milieuvriendelijk:** De productie vindt zodanig plaats dat de schadelijke milieueffecten, zoals nu nog gebruikelijk in de textielindustrie, zoveel mogelijk worden vermeden.
- 5 **Transparant:** We zijn transparant m.b.t. producten en productieomstandigheden, met als leidraad de UN Sustainable Development Goals. In projecten zullen we resultaten meetbaar en inzichtelijk maken en hierover open en pro-actief communiceren.

DATUM

20 augustus 2019, tekstueel marginaal gewijzigd in februari 2021

ONDERWERP

Ambitiedocument

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

- 6 **Opschaling/co-creatie:** We starten met een beperkt netwerk van organisaties en gaan met concrete projecten aan de slag. Om impact te vergroten zullen we samenwerkingen aangaan met andere organisaties. Daarmee streven we nadrukkelijk het zogenaamde ‘steen in de vijver effect’ na.

Toelichting uitgangspunten ambitiestatement

Ons gezamenlijk doel is het verwerken van post-consumer en post-productie textiel afvalstromen tot circulaire grondstoffen, zoals vezels, cellulose en granulaat, die later in het productieproces gebruikt kunnen worden voor het vervaardigen van verschillende (textiel-) producten met als belangrijke uitgangspunten: maximaal hergebruik van producten en grondstoffen, minimalisatie van waarde-vernietiging, onder goede arbeidsomstandigheden gemaakt en voor een concurrerende prijs.

1. Toegankelijk

We geloven in eerlijke en toegankelijke (textiel-)producten voor iedereen. Zonder enige concessie te doen aan kwaliteit richten we ons op een prijsniveau dat concurrerend is met het huidige aanbod in de markt. We willen aantonen dat een verantwoord en transparant geproduceerd (textiel-)product goed samengaat met een betaalbaar prijsniveau. Zowel voor de consument in de winkel en op internet als ook voor de zakelijke klant (bedrijfskleding).

De circulair geproduceerde grondstoffen hebben een concurrerende prijs en (hoge) kwaliteit. Op deze manier zullen circulair geproduceerde grondstoffen op een bedrijfseconomisch verantwoorde manier hun intrede doen in de mainstream markten.

2. Circulair

Voor de grondstoffen gebruiken we;

- A) textielafvalstromen
- B) nieuwe ‘virgin’ katoen vezels, biologisch geproduceerd.

A) De textielafvalstromen bestaan uit: gedragen textiel welke in Nederland verzameld is, afvalstromen van consumenten en/of organisaties/bedrijven (bijv. uniformen) en post-productie textielafval. De vervezeling hiervan vindt in eerste instantie in Europa plaats. Door samenwerking met de juiste partijen, kunnen we deze stromen hoogwaardig verwerken tot nieuwe grondstoffen en voorkomen we dat deze worden verbrand (nu circa 135 miljoen kilo per jaar in Nederland³) of gerecycled en verwerkt tot producten als poetsdoeken en isolatiemateriaal voor bijv. de auto-industrie (nu nog circa 70 miljoen kilo). Daarmee creëren we een nieuwe markt voor deze reststromen.

³ bron: ABN AMRO, ‘Alles van waarde – circulariteit door de sectoren heen’

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Ons streven in deze is om de herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en de waarde-vernietiging te minimaliseren.

B) Nieuwe katoenvezels die biologisch zijn geproduceerd en gedeeltelijk afkomstig van boeren die daarbij worden geholpen om boven het bestaansminimum te leven.

De verhouding tussen A en B is afhankelijk van het type grondstof dat nodig is voor het eindproduct, waarbij we ons blijven inzetten voor de beste combinaties met het oog op het meest hoogwaardige hergebruik. Uitgangspunt is dat geproduceerde producten na gebruik grotendeels weer geschikt zijn voor hoogwaardig hergebruik en recycling (closed loop).

3. Menswaardig

We zijn geïnteresseerd om een maatschappelijk verantwoord product te leveren dat op een eerlijke manier geproduceerd is, in alle onderdelen van de keten.

Onze ambitie daarbij is om het internationale MVO-kader zoals geformuleerd door de VN, ILO en OESO te overstijgen en de United Nations Sustainable Development Goals als leidraad te nemen.

Voor wat de onderdelen betreft vanuit de UN SDG's waar wij in de productie graag het onderscheid willen maken, valt te denken aan:

- Bovengemiddelde beloning (op basis van 'leefbaar loon') en verantwoorde werktijden. Voor de katoenboeren een eerlijke prijs voor de katoen door middel van een premie bovenop de marktprijs.
- Een rechtvaardige 'gender policy' m.b.t. o.a. beloning, carrièremogelijkheden en kinderopvang.
- (Interne) opleiding ter bevordering van doorgroei en 'employability' van medewerkers.
- Organiseren van toegang tot medische zorg.
- Een schoolfonds, ter bevordering- en 'borging' van schoolbezoek van kinderen van medewerkers.
- Introductie van 'lean-productie' methodiek, ter bevordering van een aantrekkelijker werkomgeving en een hogere productiekwaliteit en -flexibiliteit.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

4. Milieuwaardig

De productie van (textiel-) producten is sterk belastend voor het milieu. We zijn gecommiteerd om deze schadelijke milieueffecten zoveel als mogelijk te vermijden c.q. te minimaliseren. Daarbij hebben we een aantal belangrijke speerpunten:

- Geen pesticiden, kunstmest en genetische modificatie in de katoenteelt. Minimaal waterverbruik door gebruik te maken van regenwater in plaats van irrigatie.
- Door het ontwikkelen- en gebruiken van circulaire grondstoffen, voorkomen we het onnodig gebruik van schaarse bronnen (met name land en water); voorkomen we onnodige verbranding van grote hoeveelheden kleding & textiel en stimuleren we hoogwaardiger recycling.
- Het uitbannen van het gebruik van giftige en sterk milieubelastende bestrijdingsmiddelen.
- Sorteren op kleur of ecologisch verven met minder belastende stoffen en het ecologisch zuiveren en hergebruiken van water (ter voorkoming van grootschalige (verontreinigde) waterlozing)
- Minimale carbon footprint door samen te werken met andere verladers, producenten en dienstverleners en door gebruik te maken van rest-capaciteit voor transport.

5. Transparant

We committeren ons om transparant te zijn m.b.t. wat we doen (door de hele productieketen heen) en de producten die we leveren. Daarom streven we ernaar om de stappen in onze projecten meetbaar en inzichtelijk te maken en hierover open en pro-actief te communiceren.

Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij bestaande product- en productiecertificeringen. En daar waar deze niet de gewenste transparantie of aspiratieniveau bieden gaan we in gesprek met de leverancier.

We brengen de volledige productieketen in beeld en stellen de productieplekken permanent open voor bezoek van geïnteresseerden. MVO-uitdagingen en verbeterpunten in het productieproces worden pro-actief gedeeld via diverse openbare communicatiekanalen (bijv. het MVO-jaarverslag en artikelen/blogs via verschillende mediakanalen van o.a. netwerkpartners).

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

6. Opschaling/co-creatie

In nauwe samenwerking met- en gecoördineerd door MVO Nederland, werken we als zelfstandige ondernemingen samen in dit netwerk om dit circulaire concept te kunnen realiseren.

Partijen die aan de verdere opschaling van de projecten een wezenlijke bijdrage kunnen leveren zijn o.a:

- (Bio)katoen boeren/producenten
- Textielinzamelbedrijven
- Textielsorteerbedrijven
- Vervezelaars
- Spinnerijen in India
- Textielproducenten in India
- Ververijen
- Logistiek
- NGO's
- Rijksoverheid
- Certificerende instanties/partijen
- Financiële instellingen/kredietverstrekkers/financiers
- Retail- c.q. Fashionbrands
- Machinefabrieken
- Architecten
- Bouwbedrijven
- Tracerings instanties
- Softwareleveranciers
- LCA-instantie of andere instantie die de impact in beeld brengt.

We streven nadrukkelijk het zogenaamde 'steen in de vijver effect' na, door samen te werken met andere organisaties. Met name over de primaire 'productie-as' (bio katoenproductie, sortering en vervezeling, het spinnen en productie). Door het positief stimuleren van vergaande milieu- en MVO-maatregelen in deze organisaties, komen we tot de uiteindelijk gewenste schaalgrootte van onze impact.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

Spelregels Clothes the Circle netwerk

Om de ambitie te realiseren hebben we een aantal concrete afspraken gemaakt:

1. Ons gemeenschappelijk doel

a. Ons gemeenschappelijk doel is de verwerking van post-consumer en post-productie textiel afvalstromen tot circulaire grondstoffen zoals vezels, cellulose, granulaat, die later in het productieproces gebruikt kunnen worden voor het vervaardigen van verschillende (textiel) producten met als belangrijke uitgangspunten:

- maximaal hergebruik van producten en grondstoffen,
- minimalisatie van waardevernietiging,
- onder goede arbeidsomstandigheden gemaakt en
- voor een concurrerende prijs.

b. Om de ambitie en het doel te realiseren werken we in dit netwerk samen om innovatieprojecten uit te voeren.

c. De innovatieprojecten zijn gericht op het op de markt brengen van circulaire grondstoffen en producten en richten zich in deze zin op de pre-competitieve fase. Bij afronding van het project maken de betrokken netwerkpartners afspraken over verdere commercialisering en opschaling waarbij vastgehouden wordt aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in het ambitiestatement.

2. Samenwerking

a. De basis is organisch samenwerken vanuit onze zelfstandige ondernemingen en vertrouwen op de marktwerking.

b. Om het brengen (i.p.v. halen) van kennis te stimuleren zal het netwerk klein en wendbaar gehouden worden met niet te veel zwaargewichten op één kennisgebied.

c. Aandragen nieuwe netwerkpartners: een gedragen besluit (helpt +1) voor toetreding van een nieuwe partij en indien er in eerste instantie geen overeenstemming is komen we gezamenlijk tot een compromis.

d. We benoemen geen 'preferred suppliers'. In de pilots werken we in eerste instantie met CtC netwerkpartijen, gaan we het project verder uitrollen dan bekijken we opnieuw welke partijen (ook buiten CtC) een rol moeten spelen.

e. Indien er veel tijd/energie en techniek in een project gestopt wordt kan de werkgroep besluiten een NDA met elkaar te tekenen.

f. Rol van MVO Nederland is om het grotere doel vast te stellen, te bewaken en de relevante partijen erbij te halen, alsook exposure geven.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

3. MVO-toets

We doen geen audits bij de organisaties die gaan samenwerken met het Clothes the Circle netwerk. We werken op basis van transparantie en vertrouwen. Wel doen we een goede check: We inventariseren welke certificeringen een organisatie heeft of we gaan langs om de werkzaamheden te zien. Ook maken we met elkaar de afspraak dat we direct in actie komen indien er een misstand wordt gemeld en de situatie oplossen.

4. Werkstructuur

Vanuit elke organisatie neemt één persoon deel aan het regieteam. Dit regieteam spreekt één keer per zes weken voor 1,5 uur af. Daarnaast zijn er werkgroepen gevormd vanuit de organisaties, voor uitvoering van de projecten, die elk een trekker hebben vanuit het regieteam.

5. Rol MVO Nederland

MVO Nederland ondersteunt het regieteam als onafhankelijke procesbegeleider tegen vergoeding. Een gedetailleerde beschrijving over de rol per jaar is terug te vinden in het Plan van Aanpak van het Clothes the Circle netwerk. Samengevat:

- Voorzitten regieteam overleg één keer per 6 weken,
- Verslag maken
- Ambitie hooghouden
- Juiste partijen aanhaken
- Exposure genereren

En door aansluiting bij het Netwerk Textiel ontvangt de deelnemer ook alle voordelen van het netwerkpartnerschap.

Niet inbegrepen: communicatiemiddelen

6. Financiering

- a. In 2019 draagt MVO Nederland de kosten voor het opzetten van de samenwerkingsstructuur, het ambitiedocument, spelregels en plan van aanpak.
- b. In 2020 en de jaren die daarop volgen dient de netwerkpartner lid te zijn als netwerkpartner van het MVO Netwerk Textiel. In ruil daarvoor levert MVO Nederland de diensten zoals genoemd in punt 5.
- c. Indien additionele diensten nodig zijn van MVO Nederland dan wel een andere partij dan zoeken de netwerkpartners met MVO Nederland naar aanvullende financiering. Per project neemt een netwerkpartner de leiding voor het vinden van aanvullende financiering.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

7. Communicatie

- a. Het logo en de naam Clothes the Circle netwerk mogen gebruikt worden op de website, promotiemateriaal en presentaties van de netwerkpartner.
- b. MVO Nederland laat het communicatiemateriaal ontwikkelen. De kosten worden vooraf besproken en betaald door de netwerkpartners.
- c. Indien het netwerk gevraagd wordt zich ergens te presenteren zal een van de regieteamleden deze taak op zich nemen.

8. Geldigheid principes

- a. Door ondertekening verklaart de netwerkpartner zich akkoord met de Clothes the Circle spelregels. De spelregels gelden voor de duur van de samenwerking tussen de netwerkpartner en Clothes the Circle netwerk.
- b. De spelregels kunnen met instemming van alle netwerkpartners gewijzigd worden.
- c. Na een jaar evalueert het netwerk of de spelregels nog voldoen of moeten worden aangepast.

Het gebruik van deze documenten is voor eigen risico. Zie ook de disclaimer aan het begin van het stappenplan.

BIJLAGE 5: FLOWCHART WERK GROEP

FLOW CHART CTC

